



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 ЯНВ 2022

г. Орёл

№

79

О мониторинге проведения
итогового собеседования по русскому языку 9 февраля 2022 года
в образовательных организациях Орловской области

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 25 января 2022 года № 61 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году на территории Орловской области», в целях организации мониторинга проведения итогового собеседования по русскому языку п р и к а з ы в а ю:

1. Направить в образовательные организации Орловской области для мониторинга проведения итогового собеседования по русскому языку 9 февраля 2022 года специалистов Департамента образования Орловской области, бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»:

1.1. Барабанову И. Э., главного специалиста финансово-экономического отдела бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.2. Верижникову Е. С., главного эксперта отдела цифровой трансформации в сфере образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.3. Гаврина А. А., главного эксперта отдела независимой оценки качества образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.4. Гарбузова И. Н., электроника I категории отдела ресурсного обеспечения бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.5. Голованову Г. В., заместителя директора – начальника финансово-экономического отдела бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.6. Гольцову Т. В., главного эксперта отдела обеспечения государственной итоговой аттестации бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.7. Иванову Г. Е., старшего методиста отдела дополнительного профессионального образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.8. Иванову Л. С., главного инженера отдела цифровой трансформации в сфере образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.9. Кавелина А. Ю., главного инженера – начальника отдела ресурсного обеспечения бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.10. Карлову О. А., главного эксперта отдела независимой оценки качества образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.11. Коломиец И. Н., старшего методиста отдела дополнительного профессионального образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.12. Крючкову О. Н., заведующего сектора оценки качества образования управления общего образования Департамента образования Орловской области;

1.13. Кулькова Д. Ю., инженера-программиста I категории отдела информационных и электронных ресурсов бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.14. Курилову Е. А., главного специалиста сектора оценки качества образования управления общего образования Департамента образования Орловской области;

1.15. Ломанову О. А., главного эксперта отдела независимой оценки качества образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.16. Мельнову Н. В., начальника отдела дополнительного профессионального образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.17. Новоселову Г. Д., начальника аудита и экспертизы образовательной деятельности бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.18. Орехова Г. С., начальника отдела цифровой трансформации в сфере образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.19. Рыкова Р. В., инженера-программиста I категории отдела информационных и электронных ресурсов бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.20. Рысеву А. М., главного эксперта отдела цифровой трансформации в сфере образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.21. Сологуб С. А., старшего методиста отдела дополнительного профессионального образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.22. Сущенко И. В., заместителя директора – начальника отдела независимой оценки качества образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.23. Тихоновскую С. Н., заместителя директора – начальника отдела обеспечения государственной итоговой аттестации бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.24. Фоменкова А. И., старшего методиста отдела дополнительного профессионального образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.25. Фоменкову М. О., главного эксперта отдела обеспечения государственной итоговой аттестации бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.26. Франчука Е. И., главного специалиста отдела ресурсного обеспечения бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.27. Шапееву Т. Л., главного инженера отдела обеспечения государственной итоговой аттестации бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.28. Шедий С. А., начальника отдела специального образования управления общего образования Департамента образования Орловской области.

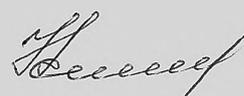
2. Утвердить показатели мониторинга проведения итогового собеседования по русскому языку согласно приложению 1.

3. Утвердить перечень образовательных организаций для осуществления мониторинга проведения итогового собеседования по русскому языку согласно приложению 2.

4. Лицам, осуществляющим мониторинг проведения итогового собеседования по русскому языку, направить форму мониторинга проведения итогового собеседования по русскому языку в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» на адрес электронной почты: ege.orel@orcoko.ru.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления общего образования Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



А. И. Карлов

Приложение 1
к приказу Департамента
образования Орловской области

от 27 января 2022 № 79

Показатели мониторинга проведения
итогового собеседования по русскому языку

Дата проведения: _____

Наименование ОО: _____

№ п/п	Показатель	Значение	Примечание
1.	Количество обучающихся 9 классов, зарегистрированных в РИС на итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС)		
2.	Количество обучающихся 9 классов, принявших участие в ИС, из них:		
	участников ИС без учета обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов		
	участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов		
3.	Наличие нормативных документов, регламентирующих проведение ИС в образовательной организации (далее – ОО): ✓ Приказ Департамента образования Орловской области от 25 января 2022 года № 61 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году на территории Орловской области»;	Имеется/ не имеется	
	✓ Приказ Департамента образования Орловской области от 21 января 2022 года № 39 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на территории Орловской области в 2022 году»;	Имеется/ не имеется	
	✓ Приказ ОО о проведении ИС	Имеется/ не имеется	
4.	Назначение приказом ОО лиц, привлекаемых к проведению ИС: ✓ ответственного организатора ОО; ✓ технического специалиста; ✓ организаторов в аудиториях подготовки; ✓ организаторов вне аудиторий; ✓ экзаменаторов-собеседников; ✓ экспертов. * Обратить внимание на то, что предметная	Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет	

	специализация экспертов должна быть «Учитель русского языка и литературы», эксперт не является учителем участников ИС и имеет высшее образование по специальности «Учитель русского языка и литературы»		
5.	Наличие в ОО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ медицинского работника; ✓ общественного наблюдателя; ✓ места для личных вещей участников ИС 	Да/нет Да/нет Да/нет	
6.	Соблюдение требований СанПиН в местах проведения ИС: <ul style="list-style-type: none"> ✓ зона выдачи средств индивидуальной защиты (маски); ✓ «входной фильтр» для всех входящих в ОО (включая работников ОО) с проведением термометрии; ✓ антисептическая обработка рук работников ОО и участников ИС; ✓ зигзагообразная рассадка участников ИС * Все работники ОО, привлекаемые к проведению ИС, на протяжении всего времени находятся в масках	Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет	
7.	Наличие журналов (ведомостей) инструктажа со всеми категориями лиц, привлекаемыми к проведению ИС: <ul style="list-style-type: none"> ✓ техническими специалистами; ✓ организаторами в аудитории подготовки; ✓ экзаменаторами-собеседниками; ✓ экспертами; ✓ организаторами вне аудитории 	Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет	
8.	Наличие в ОО журналов регистрации: <ul style="list-style-type: none"> - приема заявлений на участие в ИС; - выдачи уведомлений на участие в ИС 	Да/нет Да/нет	
9.	Наличие в помещении для руководителя ОО при проведении ИС: <ul style="list-style-type: none"> ✓ компьютера; ✓ принтера; ✓ телефона; ✓ часов; ✓ сейфа для хранения материалов ИС. * Обратить внимание на хранение бланков ИС в сейфе	Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет	
10.	Оборудование аудиторий подготовки. Наличие в них: <ul style="list-style-type: none"> ✓ рабочих мест для участников ИС; ✓ рабочего места для организатора; ✓ оформленной доски со всей необходимой информацией для заполнения бланка участником ИС; ✓ наличие инструкции для участника ИС 	Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет	
11.	Оборудование аудиторий проведения ИС. Наличие в них:		

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ рабочего места для участника ИС; ✓ рабочего места для экзаменатора-собеседника; ✓ рабочего места для эксперта; ✓ техническое оснащение аудитории (наличие ноутбука, микрофона); ✓ наличие у экзаменатора-собеседника: инструкции по работе с ПО «Автономная станция записи» (при необходимости); временного регламента проведения ИС; списка участников с ОВЗ с кодом 22 (при наличии); приложения № 14 к Порядку проведения и оценивания итогового собеседования; ✓ наличие у эксперта: специализированной формы черновика для оценивания ответов участников ИС; критериев оценивания ответов участников ИС; списка участников с ОВЗ с кодом 22 (при наличии); приложения № 14 к Порядку проведения и оценивания итогового собеседования; два ВДП для упаковки бланков и специализированной формы черновика для эксперта 	<p>Да/нет Да/нет</p> <p>Да/нет Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p>	
12.	<p>Проведение ИС в аудитории подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ распределение участников по местам; ✓ до 8.45 часов получение у ответственного организатора ОО бланков ИС, запечатанных в конверт; ✓ в 8.50 часов выдача участникам инструкций; ✓ в 9.00 часов выдача участникам бланков ИС; ✓ после 9.00 часов заполнение регистрационных полей бланка (поля «Номер аудитории» и «Номер варианта» не заполняются); ✓ проверка правильности заполнения регистрационных полей; ✓ сопровождение участников в аудитории проведения организаторами вне аудитории (участник имеет при себе документ, удостоверяющий личность, бланк и черную гелевую ручку) 	<p>Да/нет Да/нет</p> <p>Да/нет Да/нет Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p>	
13.	<p>Проведение ИС в аудитории проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ до 8.45 часов получение экзаменаторами-собеседниками и экспертами у ответственного организатора ОО материалов для проведения ИС (КИМ запечатаны в конверт); ✓ проверка экзаменатором-собеседником паспортных данных участника и его данных, внесенных в бланк; 	<p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ контроль экзаменатором-собеседником заполнения участником в бланке полей «Номер аудитории» и «Номер варианта»; ✓ передача бланка эксперту (при использовании первой схемы оценивания); ✓ проведение ИС согласно временному регламенту (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов время до 45 минут); ✓ заполнение экзаменатором-собеседником формы ИС-02; ✓ заполнение экспертом специализированной формы черновика; ✓ по завершении ИС в аудитории, перенос экспертом из специализированной формы черновика баллов по всем критериям, общую сумму баллов и отметку «зачет» или «незачет» в бланки участников ИС; ✓ упаковка экспертом бланков участников и специализированной формы черновика для эксперта в отдельные ВДП; ✓ передача экспертом запечатанных ВДП экзаменатору-собеседнику 	<p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p>	
14.	Качество записи ответов участников ИС (четкость, отсутствие посторонних шумов, громкость и т. д.)	Да/нет	
15.	<p>Передача экзаменатором-собеседником материалов ИС из аудитории проведения ответственному организатору ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ запечатанный ВДП с бланками ИС и с заполненным сопроводительным бланком; ✓ запечатанный ВДП со специализированной формой черновика для эксперта и с заполненным сопроводительным бланком; ✓ запечатанный конверт с КИМ; ✓ форма ИС-02; ✓ иные материалы (при наличии) 	<p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p>	

Подпись лица, осуществляющего
мониторинг проведения ИС _____ / _____