



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 мая 2021 г.
г. Орёл

№ 673

Об утверждении Положения
о государственной экзаменационной комиссии Орловской области
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 16 марта 2021 года № 105/307 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году», приказом Департамента образования Орловской области от 29 апреля 2021 года № 636 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов на территории Орловской области в 2021 году» п р и к а з ы в а ю :

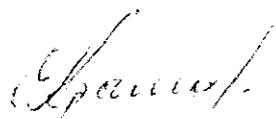
1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Орловской области от 17 февраля 2020 года № 212 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Орловской

области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области

 Т. В. Крымова

Приложение
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 12 мая 2014 г. № 673

Положение
о государственной экзаменационной комиссии Орловской области
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение о ГЭК) определяет цели, порядок формирования, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК), а также порядок организации работы ГЭК по организации, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

1.2. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2021 года № 105/307 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году»;

приказом Департамента образования Орловской области от 29 апреля 2021 года № 636 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов на территории Орловской области в 2021 году»;

настоящим Положением о ГЭК.

II. Состав и структура ГЭК

2.1. ГЭК ежегодно создается Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент), который организует ее деятельность, направляет предложения в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения не позднее чем за три месяца до завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей Департамента, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора.

Персональный состав ГЭК формируется с исключением возможности возникновения конфликта интересов, при возникновении которого личная заинтересованность члена ГЭК влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

Персональный состав ГЭК, за исключением председателя ГЭК и его заместителя, утверждается приказом Департамента.

2.3. ГЭК состоит из:

председателя ГЭК;

заместителя председателя ГЭК;

ответственного секретаря ГЭК;

членов ГЭК, входящих в состав президиума ГЭК;

членов ГЭК.

III. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов в Орловской области.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность со дня утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения экзаменов в Орловской области в следующем году.

3.3. В рамках организации и проведения экзаменов ГЭК выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Орловской области;

- обеспечивает соблюдение на территории Орловской области Порядка проведения ГИА;

- обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов;

- принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

 - об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА, сроков участия в ГИА (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала экзаменов);

 - об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

 - об изменении сроков участия в едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) участников ЕГЭ (заявления принимаются ГЭК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

- согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), определенные Департаментом, в которых планируется проведение экзаменов;

- согласует решение Департамента о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- принимает решение о сканировании экзаменационных материалов участников экзамена в штабе ППЭ или в аудиториях ППЭ;

- принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

- получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

- принимает решение об организации рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-

коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка проведения ГИА;

рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии (далее – ПК), о нарушении экспертом установленного Порядка проведения ГИА;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии Орловской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – КК) о принятых решениях по апелляциям о нарушении Порядка проведения ГИА, поданным участниками экзаменов (КК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее – ЭР) участников экзаменов;

получает от бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО) по завершении проверки ЭР результаты единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в том числе полученные от федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) результаты централизованной проверки ЭР;

согласует информацию, предоставленную Департаментом, о количестве участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

по завершении экзамена член ГЭК составляет отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком проведения ГИА.

IV. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

согласует предложения Департамента по персональному составу руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

согласует предложения Департамента о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ, сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов, местах расположения ППЭ и распределении между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

принимает решение об осуществлении ОРЦОКО, выполняющим функции регионального центра обработки информации, автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;

представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК;

организует формирование составов ПК, получает от председателя ПК предложения по составу ПК, представляет в Рособрнадзор информацию о кандидатурах членов ПК, направляемых для включения в составы ПК, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, ОРЦОКО, ПК и КК, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением экзаменов;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Департамента и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением экзаменов;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решение о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком проведения ГИА, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в резервные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основной период проведения ГИА по религиозным убеждениям;

получает информацию от директора ОРЦОКО о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

4.2. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком проведения ГИА;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ШПЭ, другие сведения о соблюдении Порядка;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка проведения ГИА), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА;

при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором случаев нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов после официального дня объявления их результатов – принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

4.3. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК;

4.4. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

4.5. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих Порядок проведения ГИА;

4.6. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует ОРЦОКО об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации, а также в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Департамент.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет один из членов ГЭК по поручению председателя ГЭК.

4.7. В рамках подготовки и проведения экзаменов члены ГЭК:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

ознакамливаются с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА;

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 15:00 часов календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена, совместно

с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, утвержденной приказом Департамента;

проходят авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 15:00 часов календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

действуют в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ;

обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена;

осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, Департамента, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения Порядка проведения ГИА;

получают от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном виде для организации печати ЭМ;

оставляют личные вещи в штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в штабе ППЭ;

не допускают использования средств связи другими лицами за пределами штаба ППЭ;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 часов;

присутствуют при организации входа участников ГИА и ЕГЭ в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА и ЕГЭ, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА и ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 64 Порядка проведения ГИА) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства). Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет для передачи председателю ГЭК, второй отдает участнику экзамена;

присутствуют при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ;

присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена на экзамен. Акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК;

обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ, ОРЦОКО, местах работы ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ;

контролируют соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускают наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзамена в день проведения экзамена в аудитории;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

принимает решение об удалении с экзамена участников ГИА и ЕГЭ, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления нарушения ими Порядка проведения ГИА;

приходят в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории;

заполняют форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в штабе ППЭ (или в медицинском кабинете в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена и при его согласии досрочно завершить экзамен;

заполняют форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА и ЕГЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

составляют акт в свободной форме по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, который в тот же день передается председателю ГЭК;

принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадах и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

присутствуют при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА и ЕГЭ в день проведения экзамена в аудитории сразу после печати ЭМ;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком проведения ГИА;

принимают апелляции участников экзамена о нарушении Порядка проведения ГИА (за исключением апелляций по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

организуют проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей, медицинских работников, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка и (или) сотрудников органов внутренних дел, заполнить форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

передают апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена.

4.8. По завершении экзамена члены ГЭК:

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ и действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, утвержденной приказом Департамента;

осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, согласно формам ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов» и ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета». Все бланки сдаются ответственными организаторами в штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном

пакете с заполненным сопроводительным бланком в день проведения экзаменов;

составляют отчет (форма ППЭ-10) о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в ГЭК;

упаковывают ЭМ в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, утвержденной приказом Департамента.

4.9. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с индивидуальными комплектами (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в ОРЦОКО для последующей обработки.

Если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников ЕГЭ и передача их в ОРЦОКО в электронном виде, член ГЭК несёт ответственность за качество сканирования материалов;

доставку ЭМ, упакованных в сейф-пакеты, в тот же день из ППЭ в ОРЦОКО, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении Порядка проведения ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения установленного Порядка проведения ГИА в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

4.10. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ.

4.11. По решению председателя ГЭК допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

V. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

5.2. С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.3. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании ГЭК. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и ответственным секретарем ГЭК в день проведения заседания.

5.4. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении экзаменов. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами Департамента.

5.5. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в Департамент в день проведения экзамена. Департамент в течение 1 рабочего дня проведения ГИА направляет информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена принятых мерах в Рособрнадзор.

5.6. Документами, подлежащими строгому учету, являются:
заявления и документы участников экзамена, поступившие в ГЭК;
материалы проводимых служебных проверок;
протоколы заседаний ГЭК.

5.7. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», Департаментом, ОРЦОКО, образовательными организациями.

5.8. По результатам работы в текущем году ГЭК готовит итоговую справку о проведении экзаменов в Орловской области, включающую сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК, и направляется в Департамент.

5.9. Организационное и технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет ОРЦОКО.