



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2017 г.
г. Орёл

№ 2038

Об утверждении Положения об образовательном аудите
в образовательных организациях Орловской области

В соответствии со статьями 95, 97 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Орловской области от 28 декабря 2012 года № 500 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Образование в Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 30 марта 2017 года № 127 «О региональной системе оценки качества образования Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об образовательном аудите в образовательных организациях Орловской области.
2. Определить бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» аудиторской организацией, осуществляющей образовательный аудит в образовательных организациях Орловской области.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области

Т. А. Шевцова

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 29 декабря 2017 г. № 2038

Положение
об образовательном аудите в образовательных организациях
Орловской области

I. Общие положения

1.1. Положение об образовательном аудите в образовательных организациях Орловской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», постановлениями Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Правительства Орловской области от 28 декабря 2012 года № 500 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Образование в Орловской области», от 30 марта 2017 года № 127 «О региональной системе оценки качества образования Орловской области» и определяет цели и задачи образовательного аудита в образовательных организациях Орловской области (далее – Аудит), функции, права и ответственность участников Аудита, порядок проведения Аудита в Орловской области.

1.2. В настоящем Положении использованы следующие термины:

Аудит – одна из форм экспертизы образовательной деятельности. Аудит направлен на получение объективных сведений об образовательной деятельности образовательной организации (далее – ОО), о качестве подготовки обучающихся и реализации основных образовательных программ и позволяет оценить потребность в улучшении или корректирующих действиях образовательного процесса образовательной организации.

Аудиторская деятельность – деятельность по проведению Аудита и оказанию сопутствующих Аудиту услуг, осуществляемая аудиторской организацией.

Аудитор – физическое лицо, являющееся работником аудиторской организации, или эксперт, привлекаемый аудиторской организацией на основании договора между ним и аудиторской организацией, имеющий

высшее образование и опыт работы в сфере оценки качества образования не менее 5 лет.

Аудиторское заключение – документ, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, аудитора о соответствии качества образовательной деятельности ОО, качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) или федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

Аудиторская тайна – любые сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и аудитором при проведении Аудита.

II. Цели, задачи и функции Аудита

2.1. Аудит предназначен для обеспечения аудируемых образовательных организаций, юридических и физических лиц, по инициативе которых он проводится, достоверной информацией о степени соответствия качества образовательной деятельности ОО и ее результатов установленным требованиям.

2.2. Цель Аудита – анализ и оценка эффективности образовательной деятельности ОО по реализации требований ФГОС и ФКГОС, представление достоверной информации о степени соответствия деятельности ОО, качестве подготовки обучающихся установленным требованиям, выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности, направленных на совершенствование управления образовательной организацией по определенным направлениям деятельности.

2.3. Задачи Аудита:

изучение документов, регламентирующих деятельность ОО (федеральные и региональные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, основные образовательные программы, договоры, иные документы в рамках поставленной цели);

проведение оценочных процедур по учебным предметам учебного плана, посещение уроков, анализ внутренней системы оценки качества образования;

подготовка аудиторского заключения, выработка рекомендаций по совершенствованию и оптимизации образовательной деятельности.

III. Порядок проведения Аудита

3.1. Заказчиками Аудита могут быть Департамент образования Орловской области или его структурные подразделения, учредители ОО, администрация ОО, родители (законные представители) обучающихся, общественные организации (далее – Заказчик).

Для этого в адрес аудиторской организации Заказчиком направляется письмо, обращение или заявление на проведение Аудита, в которых указывается цель Аудита, направление деятельности ОО, подлежащее экспертизе, не позднее чем за 1 месяц до начала Аудита.

3.2. Для осуществления Аудита аудиторская организация создает аудиторскую группу. Руководитель аудиторской группы, ее количественный и персональный состав, а также период проведения Аудита, формы и методы оказания аудиторских услуг определяются приказом руководителя аудиторской организации.

3.3. Аудиторская организация не позднее, чем за 2 недели информирует ОО о перечне основных объектов и вопросов, подлежащих Аудиту.

3.4. Период проведения Аудита не должен превышать 5 дней с учетом изучения материалов на сайте ОО и непосредственно посещения ОО.

3.5. Проведение аудита не должно влиять на организацию образовательного процесса в ОО. Время работы аудитора не должно превышать 6 часов в день.

3.6. По результатам Аудита каждый член аудиторской группы предоставляет руководителю аудиторской группы результаты Аудита и рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности в 2-х экземплярах.

3.7. На основании заключений членов аудиторской группы руководителем аудиторской группы готовится аудиторское заключение, которое выдается администрации ОО и/или Заказчику.

Аудиторское заключение должно содержать:

- 1) наименование «Аудиторское заключение»;
- 2) указание адресата;
- 3) сведения об аудируемом лице: наименование, место нахождения;
- 4) сведения об аудиторской организации: наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя аудиторской группы, место нахождения;
- 5) перечень документов, регламентирующих деятельность ОО;
- 6) результаты Аудита, проведенной аудиторской организацией;
- 7) выводы, полученные на основе результатов Аудита, и рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.

3.8. По решению администрации ОО результаты аудита могут быть опубликованы на официальном сайте ОО, использованы при самообследовании и др.

IV. Полномочия, права, обязанности, требования и ответственность аудиторов

Аудитор имеет право:

вносить руководителю ОО предложения по совершенствованию деятельности ОО и ее структурных подразделений;

участвовать в подготовке перспективных планов развития ОО;
знакомиться с проектами решений администрации ОО, касающихся деятельности организации по рассматриваемому вопросу;

получать от администрации ОО информацию, касающуюся вопроса Аудита и деятельности ОО, необходимой для полноценной работы члена аудиторской группы;

направлять в ОО методические рекомендации, давать экспертные советы в вопросах, отнесенных к рассматриваемым вопросам;

составлять заключения, в рамках своей компетенции, по организационно-правовым и программным документам;

запрашивать и получать из структурных подразделений ОО необходимую информацию в пределах, необходимых для решения поставленных задач Аудита.

Аудитор также имеет право отказаться от проведения Аудита или от выражения своего мнения о достоверности представленных документов в аудиторском заключении в случаях:

непредоставления аудируемым лицом всей необходимой документации;

выявления в ходе Аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение аудиторской организации, о достоверности представленной документации и результатов внутренней системы оценки качества образования аудируемого лица.

При оказании аудиторских услуг аудитор должен:

предоставлять по требованию аудируемого лица обоснования замечаний и выводов аудитора;

передавать в срок, установленный приказом оказания аудиторских услуг, аудиторское заключение аудируемому лицу и Заказчику;

обеспечивать хранение документов (копий документов), полученных и (или) составленных в ходе оказания аудиторских услуг, в течение не менее 1 года после того, как они были получены и (или) составлены.

Руководитель группы аудиторов обязан осуществлять регулирование деятельности аудиторской группы.

V. Обязанности, требования и ответственность аудируемого лица

При оказании аудиторских услуг аудируемое лицо обязано:

содействовать аудиторской организации, аудитору в своевременном и полном проведении Аудита и оказании сопутствующих Аудиту услуг, создавать для этого соответствующие условия, предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по устному или письменному запросу аудиторской организации, аудитора исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для оказания аудиторских услуг сведения у третьих лиц;

не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении Аудита и оказании сопутствующих Аудиту услуг, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых аудиторской организацией, аудитором.