



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 октября 2019,
г. Орёл

№ 621

Об утверждении Регламента проведения основного государственного экзамена по информатике и ИКТ

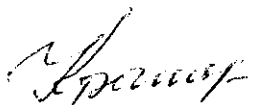
В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 декабря 2018 года № 10-987, по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (протокол от 22 апреля 2019 года № 18), в целях организационно - методического обеспечения процедуры проведения основного государственного экзамена по информатике и ИКТ на территории Орловской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент проведения основного государственного экзамена по информатике и ИКТ на территории Орловской области согласно приложению.

2. Управлению общего образования довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Исполняющий обязанности
члена Правительства Орловской области -
руководителя Департамента образования
Орловской области

 Т. В. Крымова

РЕГЛАМЕНТ

проведения основного государственного экзамена по информатике и ИКТ
на территории Орловской области

1. Общие положения

1.1. Основной государственный экзамен по информатике и ИКТ (далее – ОГЭ по информатике и ИКТ) в Орловской области проводится с использованием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), состоящих из двух частей: задания части 1 (письменное выполнение заданий в бланке ответов № 1) и задания части 2 (практическое выполнение заданий на компьютере), включающих в себя 20 заданий:

часть 1 содержит 18 заданий с кратким ответом;

часть 2 содержит 2 задания, которые необходимо выполнить на компьютере.

1.2. Экзамен по информатике и ИКТ проводится в одной аудитории, где оборудованы рабочие места для выполнения части 1 и автоматизированные рабочие места (с компьютером) для выполнения части 2 (далее – АРМ участника). Число рабочих мест для выполнения заданий части 1 и АРМ участников, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории плюс одно дополнительное автоматизированное рабочее место для ответственного организатора (далее – АРМ организатора).

1.3. При выполнении части 1 экзаменационной работы участники экзамена не должны пользоваться компьютерами.

1.4. Для выполнения заданий части 2 на компьютере должны быть установлены знакомые обучающимся программы.

Для выполнения задания 19 необходима программа для работы с электронными таблицами.

Задание 20 второй части дается в двух вариантах по выбору обучающегося:

первый вариант задания предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот» (используется учебная среда исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (<http://www.niisi.ru/kumir>), или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот». В случае отличия синтаксиса команд исполнителя в используемой среде от данного в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания записывается в простом текстовом редакторе);

второй вариант задания предусматривает запись алгоритма на изучаемом языке программирования (если изучение темы

«Алгоритмизация» проводится с использованием языка программирования). В этом случае для выполнения задания применяется система программирования, используемая при обучении.

На выполнение заданий части 2 рекомендуется отводить 1 час 15 минут (75 минут).

1.5. На выполнение экзаменационной работы по информатике и ИКТ отводится 2 часа 30 мин (150 минут). К выполнению заданий части 2 можно перейти, только после выполнения заданий части 1 экзаменационной работы. Рекомендуемое распределение времени по 75 минут на каждую часть.

2. Действия технического специалиста

2.1. Технический специалист до проведения экзамена готовит для каждого участника АРМ участника, в том числе:

2.1.1 Освобождает «рабочий стол» компьютера от программ и ярлыков, не используемых на экзамене;

2.1.2 Создает директорию для размещения материалов экзамена (файлов заданий и файлов ответов участника) - рабочую директорию. Место расположения и название папки должны быть выбраны исходя из возможностей используемого на экзамене программного обеспечения (далее – ПО);

2.1.3 Устанавливает ПО, в состав которого входят:

текстовый редактор для выполнения задания 20.1 (например, Microsoft Word, OpenOffice.orgWriter);

электронные динамические таблицы для выполнения задания 19 (например, Microsoft Excel, OpenOffice.orgCalc);

среда учебного исполнителя «Робот» для выполнения задания 20.1 (например, Кумир - если такая среда использовалась при обучении);

среда программирования для выполнения задания 20.2 (например, FreePascal, PascalABC).

Все ПО должно быть лицензионным, версии используемого ПО должны быть привычны для участников экзамена. При необходимости следует установить несколько различных систем программирования;

2.1.4 Настраивает ПО так, чтобы файлы по умолчанию сохранялись в рабочую директорию;

2.1.5 Создает на «рабочем столе» ярлыки (ссылки) для запуска всех элементов ПО и перехода в рабочую директорию;

2.1.6 Готовит для ответственного организатора дополнительно в каждой аудитории одно АРМ организатора, необходимое для работы в модуле «Информатика и ИКТ»;

2.1.7 Скачивает на сайте orgsoko.ru/pre в разделе «Информатика и ИКТ 9 класс» специализированное ПО (модуль «Информатика и ИКТ») для АРМ организатора, которое предназначено для консолидации ответов участников на задания части 2 в аудиториях пункта проведения экзамена (далее – ППО) и передачи экспортных файлов в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО).

2.2. Технический специалист готовит минимум 3 носителя информации (CD, DVD, USB-накопители):

рабочий носитель информации для передачи файлов с практической частью с АРМ участника на АРМ организатора (один на аудиторию или группу аудиторий);

основной носитель информации для передачи специализированных архивов в ОРЦОКО;

дублирующий носитель информации для резервной копии специализированных архивов в ППЭ.

2.3. После завершения подготовки техники и ПО не позднее, чем за сутки до проведения экзамена, технический специалист в присутствии руководителя ППЭ проводит проверку готовности техники и ПО на каждом АРМ. Для этого запускает все элементы ПО, используемые на экзамене, и проводит пробное сохранение созданных файлов.

2.4. По итогам проверки готовности технический специалист и руководитель ППЭ составляют акт готовности аудитории (в свободной форме) и приобщают его к документам экзамена.

3. Проведение экзамена

3.1. Перед началом экзамена технический специалист блокирует на физическом уровне выход в сеть Интернет и в локальную сеть.

3.2. В 09.00 часов технический специалист получает у руководителя ППЭ спецпакет (CD-диск с дополнительными файлами для выполнения заданий части 2). Копирует с CD-диска папки с файлами, необходимые для выполнения практической части, на компьютеры в аудитории в рабочую директорию.

3.3. Руководитель ППЭ случайным образом распределяет доставочные спецпакеты по аудиториям ППЭ.

3.4. После распределения доставочных спецпакетов с индивидуальными комплектами (далее – ИК) по аудиториям технический специалист переносит с электронного носителя или по локальной сети папку с модулем «Информатика и ИКТ» в рабочую директорию АРМ организатора в каждой аудитории в строгом соответствии с наименованием доставочного спецпакета. Каждому доставочному спецпакету соответствует свое ПО, содержащее информацию о номерах ИК (далее - номер КИМ).

3.5. В соответствии с сформированной формой ППЭ-05-01, технический специалист печатает инструкции (см. приложение 1 к настоящему Регламенту) для каждого участника по выполнению практической части экзамена и передает их организатору в аудитории в количестве, равном количеству рассаженных в аудитории участников.

3.6. Технический специалист печатает для каждой аудитории форму ИКТ-5.1 (см. приложение 2 к настоящему Регламенту) в количестве, необходимом для внесения сведений о каждом участнике и передает организатору в аудитории.

3.7. Ответственный организатор вскрывает доставочный спецпакет с ИК и случайным образом распределяет их между участниками экзамена.

3.8. Задания части 1 выполняются участниками экзамена на бланке ответов № 1 без использования компьютера. Не допускается выполнение заданий части 1 после выполнения заданий части 2.

3.9. После завершения работы по выполнению заданий части 1, участник ОГЭ поднимает руку, сигнализируя ответственному организатору в аудитории о готовности приступить к выполнению заданий части 2.

3.10. В случае отказа участника от выполнения заданий части 2, ответственный организатор ставит на всё поле бланка ответов № 2 знак «Z».

3.11. Ответственный организатор в аудитории направляет участника для выполнения заданий части 2 за АРМ участника. При этом участник экзамена оставляет у себя бланк ответов № 2 и КИМ. Бланк ответов № 1 сдается организатору в аудитории.

3.12. Перед выполнением заданий части 2 на АРМ участника ответственный организатор выдает экзаменуемым инструкцию, описывающую работу и порядок действий (см. приложение 1 к настоящему Регламенту).

3.13. Файл с результатами выполнения каждого задания части 2 участник сохраняет в рабочую директорию АРМ участника, созданную ранее техническим специалистом.

Формат имени файла на задания части 2 должен иметь следующий вид: № задания»_«номер индивидуального комплекта».«расширение файла». Например, 19_1000045.xls, 201_1000045.kum, 202_1000045.pas, где 19, 201 и 202 – номера заданий, 1000045 – номер индивидуального комплекта, xls, kum и pas – расширения файлов.

В случае если ответ на задание № 20 содержит проект, включающий в себя более одного файла, проект архивируется, используя установленную на персональном компьютере программу для архивации, с форматом имени файла, описанном выше (примеры: 201_1000045.rar, 202_1000045.zip, 201_1000045.7z). Одно задание – один файл или архив.

3.14. Закончив работу по выполнению заданий части 2, участник ОГЭ поднимает руку, сигнализируя ответственному организатору в аудитории о завершении экзамена.

3.15. Ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) подходит к участнику, проверяет наличие файлов с результатами выполнения заданий части 2, а так же убеждается в их целостности, открыв каждый файл на компьютере.

В случае обнаружения поврежденного файла, участнику экзамена предоставляется возможность его исправить. Неисправленные файлы с заданиями части 2 организатором в аудитории не принимаются и в дальнейшую обработку не допускаются.

3.16. Под контролем ответственного организатора экзаменуемый вносит информацию о выполненных заданиях части 2 в бланк ответов № 2 с указанием имени файла.

3.17. В случае если задания части 2 не выполнены, ответственный организатор ставит на всё поле бланка ответов № 2 знак «Z».

3.18. Под контролем организатора экзаменуемый вносит информацию о комплекте и выполненных заданиях части 2 в форму ИКТ-5.1 «Ведомость

выполнения практических заданий по информатике и ИКТ» (см. приложение 2 к настоящему Регламенту) и заверяет своей подписью. При этом номера выполненных заданий отмечаются специальным символом «X». Ответственный организатор проверяет достоверность введенной информации и в случае, если все верно, участник покидает аудиторию. Если участник экзамена ошибся при написании номера КИМ, он зачеркивает всю строку горизонтальной линией и вводит данные в новой строке. Если участник ошибочно указал наличие несуществующего задания, он должен закрасить соответствующий квадрат.

3.19. Файлы, с выполненными заданиями части 2, могут переноситься с АРМ участника на АРМ организатора по мере завершения экзамена каждым участником.

4. Завершение экзамена в ППЭ

4.1. После окончания ОГЭ по информатике и ИКТ ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) с помощью электронного носителя информации собирает ответы участников со всех АРМ участника на АРМ организатора в аудитории.

4.2. На АРМ организатора ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) консолидирует ответы участников с помощью модуля «Информатика и ИКТ». Модуль «Информатика и ИКТ» заранее содержит перечень номеров КИМ в аудитории.

4.3. Ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) в модуле «Информатика и ИКТ» производит экспорт информации для ОРЦОКО. В результате экспорта в каждой аудитории из программы выгружается специализированный архив и автоматически заполненный акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.2) (см. приложение 3 к настоящему Регламенту).

4.4. Технический специалист собирает со всех аудиторий ППЭ специализированные архивы и сохраняет их на основной носитель информации, после чего на дублирующем носителе информации формирует резервную копию файлов. Форму ИКТ-5.2 необходимо распечатать в двух экземплярах для каждой аудитории.

4.5. Ответственный организатор (при необходимости совместно с техническим специалистом) убеждается в корректности информации, отображенной в формах ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2, после чего заверяет обе формы своей подписью. При обнаружении расхождений сведений в формах ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2, необходимо выявить причину и исправить ее до упаковки материалов. В случае отсутствия возможности устранения причины расхождения сведений, нарушение фиксируется актом в свободной форме и визируется руководителем ППЭ.

4.6. Руководитель ППЭ на основании заполненных форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2 заполняет и визирует форму ИКТ-5.3 (см. приложение

4 к настоящему Регламенту), отображающую количественные показатели по аудиториям и ППЭ в целом.

4.7. Основной носитель информации с ответами участников ОГЭ вместе с формами ИКТ-5.1, ИКТ-5.2 и ИКТ-5.3 запечатываются в отдельный конверт для передачи в ОРЦОКО.

Дублирующий носитель информации с ответами участников ОГЭ, формой ИКТ-5.2 и заверенными копиями форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.3 запечатываются в конверт и хранятся в сейфе у руководителя ППЭ вплоть до завершения апелляционных процедур.

4.8. При возникновении нештатных ситуаций, при которых ответы участника на задания части 2 утеряны, решение о передаче экзамена принимается председателем государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Приложение I
к Регламенту проведения основного
государственного экзамена
по информатике и ИКТ

Инструкция

для участника по выполнению практической части
основного государственного экзамена по информатике и ИКТ

1. Задания практической части ОГЭ по информатике и ИКТ выполняются на персональном компьютере. Ярлыки программ, необходимые для работы, а так же рабочая директория для сохранения файлов с ответами находятся на рабочем столе компьютера. На руках у Вас должны остаться бланк ответов № 2, необходимый для внесения информации о выполненных заданиях, и контрольные измерительные материалы (далее - КИМ).

2. Файл с результатами выполнения каждого задания сохраните в рабочую директорию. Формат имени файла на задания должен иметь следующий вид:

«№задания»_«номер индивидуального комплекта».«расширение файла». Например, 19_1000045.xls, 201_1000045.kum, 202_1000045.pas , где 19, 201 и 202 – номера заданий, 1000045 – номер индивидуального комплекта, xls, kum и pas – расширения файлов.

В случае если ответ на задание № 20 содержит проект, включающий в себя более одного файла, заархивируйте его, используя установленную на персональном компьютере программу для архивации, с форматом имени файла, описанном выше (примеры: 201_1000045.rar, 202_1000045.zip, 201_1000045.7z). Одно задание – один файл или архив.

3. При возникновении технических сбоев обратитесь к организатору в аудитории.

4. Закончив работу над практической частью, поднимите руку, чтобы организатор в аудитории Вас увидел, и покажите ему файлы с ответами на задания.

5. Под контролем организатора в аудитории внесите информацию в свободной форме о выполненных заданиях в бланк ответов № 2 с указанием имени файла (Например, 19_1000045.xls, 201_1000045.kum, 202_1000045.pas , где 19, 201 и 202 – номера заданий, 1000045 – номер КИМ, xls, kum и pas – расширения файлов). В случае если практическая часть не выполнена, оставьте поле бланка ответов № 2 пустым.

6. Организатор в аудитории предоставит Вам форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ», куда Вы должны внести информацию о номере КИМ и выполненных заданиях, после чего поставьте свою подпись. Номера выполненных заданий отмечаются специальным символом «X». Если Вы ошиблись при написании номера КИМ, зачеркните всю строку горизонтальной линией и введите данные в новой строке. Если Вы случайно указали номер несуществующего ответа на задание, полностью закрасьте соответствующий квадрат.

Приложение 2
к Регламенту проведения основного
государственного экзамена
по информатике и ИКТ

Форма ИКТ-5.1

**Ведомость выполнения практических заданий
по информатике и ИКТ в аудитории**

ИКТ-5.1

Лист 1 из 1

№ п/п	№ ауд.	№ группы	№ задания
-------	--------	----------	-----------

	№ п/п	13	201	2012	Подпись студента
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

■ Ответственный организатор в аудитории _____



Приложение 3
к Регламенту проведения основного
государственного экзамена
по информатике и ИКТ

Форма ИКТ-5.2

**Контроль выполнения практических заданий
по информатике и ИКТ в аудитории**

ИКТ-5.2
Форм ИКТ
Лист 1 из 1

СМЭ ИКТ-1: _____ СМЭ ИКТ-2: _____ Имя ответственного: _____

Номер КЭИМ		19	20.1	20.1	
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Классификация файлов № 19
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Сортировка файлов № 20.1
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Команды перемещения № 20.1
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Имена файлов № 20.1
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

■ Ответственный организатор в аудитории: _____ ■

Приложение 4
к Регламенту проведения основного
государственного экзамена
по информатике и ИКТ

Форма ИКТ-5.3

ИИИИИИ
 ИИИИИИ

ИКТ-5.3
11.10.2010

**Акт выполнения практических заданий
по информатике и ИКТ в ЦПО**

	Аудиторы	Задание №19	Задание №20.1	Задание №20.2
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Итого:	Количество аудиторов	Количество заданий №19	Количество заданий №20.1	Количество заданий №20.2

Всего файлов №19 и №20 в ЦПО:

Руководитель ЦПО _____

