



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

28 марта 2017г.  
г. Орёл

№ 558

О проведении тренировочных мероприятий по апробации технологии подготовки и проведения практической части экзамена по информатике и ИКТ

В соответствии с письмом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» от 10 марта 2017 года № 334/02, приказом Департамента образования Орловской области от 15 ноября 2016 года № 1678 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2017 году», с решением государственной экзаменационной комиссии Орловской области (протокол от 10 марта 2017 года № 8), в целях отработки организационно-технологических мероприятий, процедур проведения основного государственного экзамена по информатике и ИКТ п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 30 марта 2017 года в 10.00 часов тренировочные мероприятия по апробации технологии подготовки и проведения практической части экзамена по информатике и ИКТ без участия обучающихся (далее – тренировочные мероприятия).

2. Утвердить:

инструкцию по подготовке, проведению и обработке практической части основного государственного экзамена по информатике и ИКТ согласно приложению 1;

план проведения тренировочных мероприятий согласно приложению 2.

3. Определить пунктами проведения тренировочных мероприятий пункты проведения основного государственного экзамена: 054, 056, 058, 059,

061, 063, 065, 066, 067, 068, 069, 071, 074, 076, 077, 078, 080, 082, 083, 084, 085, 086, 087, 089, 090, 091, 092, 093, 121.

4. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (А. И. Карлов):

4.1. Обеспечить:

организационно-технологическое сопровождение проведения тренировочных мероприятий;

передачу в пункты проведения тренировочных мероприятий инструктивных и обучающих материалов, программного обеспечения для проведения тренировочных мероприятий;

своевременный обмен данными по результатам тренировочных мероприятий с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования»;

4.2. Провести:

29 марта 2017 года в 11.00 часов обучение технических специалистов пунктов проведения тренировочных мероприятий на базе бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО);

31 марта 2017 года обработку материалов тренировочных мероприятий;

31 марта 2017 года в 15.00 часов обучение экспертов предметной комиссии Орловской области по информатике и ИКТ работе на станции «Экспертиза» программного комплекса для подготовки, проведения и обработки практической части ОГЭ по информатике и ИКТ.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области:

обеспечить явку технических специалистов в ОРЦОКО 29 марта 2017 года в 11.00 часов;

привлечь к проведению тренировочных мероприятий работников ИПЭ (руководителя, технических специалистов, организаторов в аудитории), запланированных к проведению основного государственного экзамена 2017 года;

провести тренировочные мероприятия в аудиториях пунктов проведения основного государственного экзамена, заявленных к проведению основного государственного экзамена по информатике и ИКТ в 2017 году;

использовать при проведении тренировочных мероприятий рабочие станции участников основного государственного экзамена, запланированные для использования при проведении основного государственного экзамена по информатике и ИКТ в 2017 году.

6. Отделу общего образования управления общего образования довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования,

директора бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Т. К. Патову.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента образования  
Орловской области



Т. А. Шевцова

Инструкция  
по подготовке, проведению и обработке практической части основного  
государственного экзамена по информатике и ИКТ

1. Общие сведения

1.1. Технология проведения экзамена по информатике и ИКТ предполагает выполнение участниками практической работы на персональном компьютере.

1.2. Практическая часть экзамена состоит из двух заданий:

- задание № 19 - результатом выполнения задания является файл с электронной таблицей;

- задание № 20.1 или № 20.2 (на выбор участника) - результатом выполнения является написанная программа.

1.3. На выполнение заданий практической части рекомендуется отводить 1 час 15 минут (75 минут).

1.4. Все задания выполняются участниками в компьютерном классе, с оборудованными рабочими местами для выполнения письменной и практической частей. При выполнении письменной части участники не должны пользоваться персональными компьютерами, так же компьютеры не должны мешать работе с бланками основного государственного экзамена (далее – ОГЭ).

2. Подготовка бюджетного учреждения Орловской области  
«Региональный центр оценки качества образования» к экзамену

2.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») вместе с программным комплексом АИС «ГИА», предоставляет программный комплекс для подготовки, проведения и обработки практической части ОГЭ по информатике и ИКТ (далее - ПК «ИКТ»).

2.2. Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО) производит печать индивидуальных комплектов при помощи программного обеспечения «Станция печати» АВВУУ TestReader. В проект печати индивидуальных комплектов вносится необходимая для системы информация о распечатанных на экзамен индивидуальных комплектах.

2.3. Ответственный за проведение ОГЭ в ОРЦОКО при помощи станции «Экспорт в ПШЭ», входящей в состав ПК «ИКТ», производит

выгрузку модулей «Информатика и ИКТ» для пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ). Модули предназначены для консолидации практических ответов участников ОГЭ в аудиториях ППЭ и передачи экспортных файлов в ОРЦОКО.

2.4. При печати индивидуальных комплектов при помощи станции печати АВВУУ TestReader, выгрузка производится для каждого доставочного комплекта, исходя из проекта печати контрольных измерительных материалов (далее – КИМ). Из станции «Экспорт в ППЭ» выгружается свой набор материалов для каждого ППЭ, количество и состав программных модулей будет соответствовать количеству и составу распечатанных на экзамен доставочных пакетов.

2.5. 30 марта 2017 года технический специалист ППЭ получает модули на сайте по адресу: [orgoko.ru/pre](http://orgoko.ru/pre) согласно номеру ППЭ.

2.6. Накануне или в день экзамена технический специалист в ОРЦОКО подготавливает для каждого эксперта предметной комиссии автоматизированное рабочее место (далее – АРМ). На АРМ эксперта должно быть установлено следующее программное обеспечение:

станция «Экспертиза» ПК «ИКТ»;

программное обеспечение для работы с электронными таблицами;

текстовый редактор;

используемые в ППЭ среды для программирования, например FreePascal, КуМир.

2.7. Накануне или в день экзамена технический специалист в ОРЦОКО подготавливает для каждого оператора станции «Приемка» ПК ИКТ АРМ. На АРМ оператора должно быть установлено следующее программное обеспечение:

станция «Приемка» ПК «ИКТ»;

программное обеспечение для работы с электронными таблицами;

текстовый редактор;

используемые в ППЭ среды для программирования (например FreePascal, КуМир).

### 3. Подготовка ППЭ к экзамену

3.1. В каждой аудитории ППЭ для информатики и ИКТ рекомендуется задействовать одного технического специалиста.

3.2. Не позднее, чем за сутки до проведения экзамена технический специалист готовит для каждого участника автоматизированное рабочее место (далее - АРМ участника) с установленным программным обеспечением, необходимым для проведения практической части экзамена:

3.2.1. Для выполнения задания № 19 необходимо установить программное обеспечение для работы с электронными таблицами (например, OpenOffice);

3.2.2. Для выполнения заданий № 20.1 или № 20.2 должны быть установлены текстовый редактор и необходимые среды программирования (например, FreePascal, КуМир).

3.3. Технический специалист на каждом АРМ участника создает ярлыки для доступа к программам и рабочую директорию для сохранения файлов с ответами на практические задания в специально отведенном для этого месте. Для удобства можно создавать рабочую директорию и ярлыки на рабочем столе персонального компьютера. При этом рабочий стол должен быть очищен от информации, не относящейся к экзамену по информатике и ИКТ.

3.4. В связи с возможным использованием на экзамене по информатике и ИКТ дополнительных мест для выполнения практической части, рекомендуется отметить одинаковым номером место с персональным компьютером и место для выполнения письменной части экзамена. Номера необходимо использовать из формы рассадки участников.

3.5. Не позднее, чем за сутки до проведения экзамена технический специалист дополнительно в каждой аудитории готовит для ответственного организатора в аудитории одно АРМ (далее - АРМ организатора), необходимое для работы в модуле «Информатика и ИКТ».

3.6. Если аудитория оборудована локальной вычислительной сетью (далее - ЛВС), разрешается организовать общий доступ АРМ организатора к директориям АРМ участников, но при условии, что политика безопасности сети не позволит участникам выходить по сети за рамки своего АРМ.

3.7. При отсутствии ЛВС технический специалист должен подготовить минимум три носителя информации (например, USB-накопитель или внешний жесткий диск):

рабочий носитель информации для передачи файлов с практической частью с АРМ участника на АРМ организатора (один на аудиторию или группу аудиторий);

основной носитель информации для передачи специализированных архивов в ОРЦОКО;

дублирующий носитель информации для резервной копии специализированных архивов в ППЭ.

3.8. Перед началом экзамена технический специалист блокирует на физическом или программном уровне выход АРМ участников в сеть Интернет и доступ по сети ЛВС за рамки своего персонального компьютера.

3.9. Перед началом экзамена технический специалист блокирует выход АРМ организатора в сеть Интернет и проверяет настройку доступа к АРМ участников при наличии ЛВС.

3.10. Технический специалист накануне или в день экзамена получает от ОРЦОКО специализированное программное обеспечение (модуль «Информатика и ИКТ») для АРМ организатора, а также файлы для выполнения задания № 19.

Специализированное программное обеспечение модуль «Информатика и ИКТ» предназначено для консолидации практических ответов участников ОГЭ в аудиториях ППЭ и передачи экспортных файлов в ОРЦОКО.

#### 4. Проведение экзамена в ППЭ

4.1. Руководитель ППЭ случайным образом распределяет доставочные пакеты по аудиториям ППЭ.

4.2. После распределения доставочных пакетов с индивидуальными комплектами по аудиториям технический специалист должен перенести с электронного носителя или по локальной сети папку с модулем «Информатика и ИКТ» в рабочую директорию АРМ ответственного организатора в каждой аудитории в строгом соответствии с наименованием доставочного пакета. Каждому доставочному экзаменационному пакету соответствует свое программное обеспечение, содержащее информацию о номерах индивидуальных комплектов (далее - номер КИМ).

4.3. В случае отсутствия у информации о номерах КИМ в доставочных пакетах, технический специалист устанавливает модуль «Информатика и ИКТ» с пустой базой данных накануне, либо в день экзамена, не дожидаясь распределения доставочных пакетов по аудиториям. При этом в дальнейшем ответственный организатор в аудитории должен добавлять номера КИМ в модуль «Информатика и ИКТ» для каждой аудитории вручную.

4.4. В соответствии с сформированной формой ППЭ-05-01, технический специалист печатает инструкцию (приложение № 1 к настоящей Инструкции) для каждого участника практической части экзамена и передает их организатору в аудитории в количестве, равном количеству рассаженных в аудитории участников.

4.5. Технический специалист печатает для каждой аудитории форму ИКТ-5.1 (приложение № 2 к настоящей Инструкции) в количестве, необходимом для внесения сведений о каждом участнике и передает организатору в аудитории.

4.6. Ответственный организатор вскрывает доставочный пакет с индивидуальными комплектами и случайным образом распределяет их между участниками экзамена.

4.7. Во время проведения общего инструктажа технический специалист должен выяснить, какие программные средства будет использовать каждый участник экзамена для выполнения задания № 19.

4.8. До начала работы экзаменуемых на компьютерах технический специалист переносит ранее полученные от ОРЦОКО файлы, необходимые для выполнения задания № 19 практической части экзамена, в рабочую директорию АРМ участника. Рекомендуются копировать на каждый компьютер только один из предоставленных ОРЦОКО файлов, который

соответствует предпочтениям участника или требованиям установленной программы для работы с электронными таблицами.

4.9. После завершения работы над письменной частью экзамена, участник ОГЭ поднимает руку, сигнализируя ответственному организатору в аудитории о готовности приступить к практической части.

4.10. В случае отказа участника от выполнения практической части, ответственный организатор ставит на всё поле бланка ответов № 2 знак «Z».

4.11. Ответственный организатор в аудитории направляет участника для выполнения практической части экзамена за персональный компьютер. При этом участник экзамена оставляет у себя бланк ответов № 2 и КИМ. Бланк № 1 сдается организатору в аудитории.

4.12. Перед выполнением практических заданий на АРМ участника ответственный организатор выдает экзаменуемому инструкцию, описывающую работу и порядок действий (приложение 1 к настоящей Инструкции).

4.13. Файл с результатами выполнения каждого задания практической части экзамена участник сохраняет в рабочую директорию АРМ участника, созданную ранее техническим специалистом.

Формат имени файла на задания должен иметь следующий вид: № задания»\_«номер индивидуального комплекта».«расширение файла». Например, 19\_1000045.xls, 201\_1000045.kum, 202\_1000045.pas, где 19, 201 и 202 – номера заданий, 1000045 – номер индивидуального комплекта, xls, kum и pas – расширения файлов.

В случае если ответ на задание № 20 содержит проект, включающий в себя более одного файла, проект архивируется, используя установленную на персональном компьютере программу для архивации, с форматом имени файла, описанном выше (примеры: 201\_1000045.rar, 202\_1000045.zip, 201\_1000045.7z). Одно задание – один файл или архив.

4.14. Закончив работу над практической частью, участник ОГЭ поднимает руку, сигнализируя ответственному организатору в аудитории о завершении экзамена.

4.15. Ответственный организатор в аудитории подходит к участнику, проверяет наличие файлов с результатами практических заданий, а так же убеждается в их целостности, открыв каждый файл на компьютере (при необходимости в присутствии технического специалиста).

В случае обнаружения поврежденного файла, участнику экзамена предоставляется возможность его исправить. Неисправленные файлы с практическими ответами организатором в аудитории не принимаются и в дальнейшую обработку не допускаются.

4.16. Под контролем ответственного организатора экзаменуемый вносит информацию о выполненных заданиях в бланк ответов № 2 с указанием имени файла.



4.17. В случае если практическая часть не выполнена, ответственный организатор ставит на всё поле бланка ответов № 2 знак «Z».

4.18. Под контролем организатора экзаменуемый вносит информацию о комплекте и выполненных заданиях в форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ» (приложение № 2 к настоящей Инструкции) и заверяет своей подписью. При этом номера выполненных заданий отмечаются специальным символом «X». Ответственный организатор проверяет достоверность введенной информации и в случае, если все верно, участник покидает аудиторию. Если участник экзамена ошибся при написании номера КИМ, он зачеркивает всю строку горизонтальной линией и вводит данные в новой строке. Если участник ошибочно указал наличие несуществующего задания, он должен закрасить соответствующий квадрат.

4.19. Файлы с практическими заданиями могут переноситься на АРМ организатора по мере завершения экзамена каждым участником.

## 5. Завершение экзамена в ППЭ

5.1. После окончания экзамена по информатике и ИКТ ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) с помощью электронного носителя информации или ЛВС собирает ответы участников со всех персональных компьютеров на АРМ организатора в аудитории.

5.2. На АРМ организатора ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) консолидирует ответы участников с помощью модуля «Информатика и ИКТ». В зависимости от выбранной модели печати материалов на уровне ОРЦОКО, модуль «Информатика и ИКТ» может заранее содержать перечень номеров КИМ в аудитории. Если информация о номерах КИМ в модуле отсутствует, то организатору в аудитории необходимо вносить сведения вручную.

5.3. Ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) в модуле «Информатика и ИКТ» производит экспорт информации для ОРЦОКО. В результате экспорта в каждой аудитории из программы выгружается специализированный архив и автоматически заполненный акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.2) (приложение № 3 к настоящей Инструкции).

5.4. Технический специалист собирает со всех аудиторий ППЭ специализированные архивы и сохраняет их на основной носитель информации, после чего на дублирующем носителе информации формирует резервную копию файлов. Форму ИКТ-5.2 необходимо распечатать в двух экземплярах для каждой аудитории.

5.5. Ответственный организатор (при необходимости совместно с техническим специалистом) убеждается в корректности информации, отображенной в формах ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2, после чего заверяет обе формы своей подписью. При обнаружении расхождений сведений в формах ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2, необходимо выявить причину и исправить ее до упаковки материалов в ОРЦОКО. В случае отсутствия возможности устранения причины расхождения сведений, нарушение фиксируется актом в свободной форме и визируется руководителем ППЭ.

5.6. Руководитель ППЭ на основании заполненных форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2 заполняет и визирует форму ИКТ-5.3 (приложение № 4 к настоящей Инструкции), отображающую количественные показатели по аудиториям и ППЭ в целом.

5.7. Основной носитель информации с ответами участников ОГЭ вместе с формами ИКТ-5.1, ИКТ-5.2 и ИКТ-5.3 запечатываются в отдельный доставочный пакет для передачи в ОРЦОКО.

Дублирующий носитель информации с ответами участников ОГЭ, формой ИКТ-5.2 и заверенными копиями форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.3 запечатываются в пакет и хранятся в сейфе у руководителя ППЭ вплоть до завершения апелляционных процедур.

При возникновении нештатных ситуаций, при которых ответы участника на практическую часть экзамена будут утеряны, решение о передаче экзамена принимается председателем государственной экзаменационной комиссии Орловской области.

## 6. Обработка экзамена в ОРЦОКО

6.1. Перед началом загрузки в систему практических заданий ответственный за проведение ОГЭ запускает станцию администратора ПК «ИКТ» и производит первичные настройки: создает достаточное количество пользователей с ролями, создает проект для обработки в рамках текущей даты экзамена (для каждой даты экзамена создается отдельный проект).

6.2. С помощью станции «Приемка» ПК «ИКТ» ответственный за загрузку информации в систему импортирует файлы с ответами участников для каждого ППЭ, задействованного на экзамене. Станцию разрешается использовать на нескольких персональных компьютерах, при этом не допускается делить файлы из одного ППЭ между разными станциями. Файлы с практическими заданиями должны быть загружены в систему до сканирования бланков с ответами № 2.

6.3. Сканирование, распознавание и верификация бланков с ответами № 2 производится стандартным способом с помощью программного комплекса АВВУУ TestReader.

6.4. На станции «Инспектор экспертизы» председатель предметной комиссии или ответственный сотрудник ОРЦОКО, курирующий данную предметную область, импортирует в систему списки экспертов из базы

данных проекта TestReader. Далее производится выгрузка и распределение ключей доступа по экспертам. При желании председатель предметной комиссии может по каждому эксперту проверить качество оценивания.

6.5. На станции экспертизы ABBYY TestReader ответственный специалист за экспертизу в ОРЦОКО стандартным способом формирует протоколы оценивания для каждого эксперта, предварительно исключив из обработки пустые бланки ответов № 2 с помощью инструмента для просмотра пустых бланков.

6.6. Председатель предметной комиссии доставляет протоколы экспертам предметных комиссий.

6.7. Проверка работ происходит на станции «Экспертиза» ПК «ИКТ». Каждый эксперт заходит на станцию, используя свои ключи доступа. Для каждого введенного в станцию протокола эксперт автоматизировано получает набор с практическими ответами участников. Результаты оценивания вносятся экспертом в бумажные протоколы проверки.

6.8. Протоколы собираются председателем предметной комиссии и передаются ответственному специалисту за экспертизу в ОРЦОКО для обработки.

6.9. Обработка протоколов производится стандартным способом в программном комплексе ABBYY TestReader.

Приложение 1  
к инструкции по подготовке,  
проведению и обработке  
практической части основного  
государственного экзамена  
по информатике и ИКТ

Инструкция для участника практической части ОГЭ  
по информатике и ИКТ

1. Задания практической части экзамена по информатике и ИКТ выполняются на персональном компьютере. Ярлыки программ, необходимые для работы, а так же рабочая директория для сохранения файлов с ответами находятся на рабочем столе компьютера. На руках у Вас должны остаться бланк ответов № 2, необходимый для внесения информации о выполненных заданиях, и контрольных измерительный материал (далее - КИМ).

2. Файл с результатами выполнения каждого задания сохраните в рабочую директорию. Формат имени файла на задания должен иметь следующий вид:

«№ задания»\_«номер индивидуального комплекта».«расширение файла». Например, 19\_1000045.xls, 201\_1000045.kim, 202\_1000045.pas , где 19, 201 и 202 – номера заданий, 1000045 – номер индивидуального комплекта, xls, kim и pas – расширения файлов.

В случае если ответ на задание № 20 содержит проект, включающий в себя более одного файла, заархивируйте его, используя установленную на персональном компьютере программу для архивации, с форматом имени файла, описанном выше (примеры: 201\_1000045.rar, 202\_1000045.zip, 201\_1000045.7z). Одно задание – один файл или архив.

3. При возникновении технических сбоев обратитесь к организатору в аудитории.

4. Закончив работу над практической частью, поднимите руку, чтобы организатор в аудитории Вас увидел, и покажите ему файлы с ответами на задания.

5. Под контролем организатора в аудитории внесите информацию в свободной форме о выполненных заданиях в бланк ответов № 2 с указанием имени файла. В случае если практическая часть не выполнена, оставьте поле бланка ответов № 2 пустым.

6. Организатор в аудитории предоставит Вам форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ», куда Вы должны внести информацию о номере КИМ и выполненных заданиях, после чего поставьте свою подпись. Номера выполненных заданий отмечаются специальным символом «Х». Если Вы ошиблись при написании номера КИМ, зачеркните всю строку горизонтальной линией и введите

данные в новой строке. Если Вы случайно указали номер несуществующего ответа на задание, полностью закрасьте соответствующий квадрат.

Приложение 2  
к инструкции по подготовке,  
проведению и обработке  
практической части основного  
государственного экзамена  
по информатике и ИКТ

**Форма ИКТ-5.1**

**Ведомость выполнения практических заданий  
по информатике и ИКТ в аудитории**

ИКТ-5.1  
Формы  
Лист  Из

  
      

	Имя ИИИ	19	20.1	20.2	Подпись участника
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

■ Ответственный организатор в аудитории \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к инструкции по подготовке,  
проведению и обработке  
практической части основного  
государственного экзамена  
по информатике и ИКТ

**Форма ИКТ-5.2**

**Контроль выполнения практических заданий  
по информатике и ИКТ в аудитории**

ИКТ- 5.2  
(Форм. 1-формат)

Лист  Из

Форм ИКТ-5.2	Форм ИКТ-5.2	ИКТ-5.2 (Форм. 1-формат)	ИКТ-5.2 (Форм. 1-формат)
--------------	--------------	--------------------------	--------------------------

	Имя Ф.И.О.	19	20.1	20.2	
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Количество файлов №19 <input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Количество файлов №20.1 <input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Количество файлов №20.2 <input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Всего файлов №19 и №20 <input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ответственный организатор в аудитории \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к инструкции по подготовке,  
проведению и обработке  
практической части основного  
государственного экзамена  
по информатике и ИКТ

**Форма ИКТ-5.3**

Форм. ИКТ-5.3      Форм. ИКТ-5.3

--	--	--	--

--	--	--	--

ИКТ-5.3  
Форм. ИКТ-5.3

**Акт выполнения практических заданий  
по информатике и ИКТ в ППЭ**

# задания	Задание №19	Задание №20.1	Задание №20.2												
1	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
2	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
3	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
4	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
5	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
6	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
7	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
8	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
9	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
10	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
11	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
12	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
13	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
14	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
15	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
16	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
17	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
18	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
19	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
20	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
<b>Итого:</b>	Количество заданий №19: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					Количество заданий №20.1: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					Количество заданий №20.2: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				

Всего файлов №19 и 20.1 и 20.2 в ППЭ: 

--	--	--	--

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_



Приложение 2 к приказу Департамента образования  
Орловской области от \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

План проведения тренировочных мероприятий по апробации технологии подготовки и проведения  
практической части экзамена по информатике и ИКТ

№ п/п	Уровень	Период	Действие	Программный модуль	Комментарий
1.	ОРЦОКО	До апробации	Получение от ФЦТ ПО для апробации и схемы тестирования	-	
2.	ОРЦОКО	До апробации	Бэкапирование региональной базы данных ГИА-9 2017	MS SQL Management Studio	Детальное описание бэкапирования находится в отдельной инструкции
3.	ОРЦОКО	До апробации	Разворачивание апробационной региональной базы данных ГИА-9 2017 (для информатики) с наименованием erbd_gia_reg_17_код региона app	MS SQL Management Studio	Детальное описание бэкапирования находится в отдельной инструкции
4.	ОРЦОКО	До апробации	Принятие решения, какие ППЭ отнести к первой группе, а также ко второй группе	-	Необходимо научить специалистов ППЭ, привлекаемых к экзамену по информатике и ИКТ, работе в программном модуле «Информатика и ИКТ», позволяющем консолидировать файлы по информатике и ИКТ в аудиториях. Дальнейшую обработку файлов в ОРЦОКО делать не нужно. В связи с этим требованием необходимо: на станции печати индивидуальных комплектов распечатать экзаменационные материалы для одного условно созданного ППЭ (желательно задействовать несколько аудиторий);

					<p>затем сформировать модуль (-ли) «Информатика и ИКТ» для консолидации файлов в ППЭ. Количество и состав программных модулей будет соответствовать количеству и составу распечатанных на экзамен доставочных пакетов. Каждый модуль ППЭ будет содержать свой набор номеров КИМ.</p> <p>Подготовленные материалы для тестового ППЭ необходимо передать каждому задействованному в апробации ППЭ.</p> <p>Произвести обработку файлов в ОРЦОКО с последующей экспертизой. Цель - научить экспертов предметной комиссии работать на станции «Экспертиза» ПК «ИКТ», операторов станции приемки файлов - работать на станции «Приемка» ПК «ИКТ», технического специалиста ОРЦОКО – познакомить с пакетом модулей ПК «ИКТ».</p> <p>Для этого необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на станции печати индивидуальных комплектов распечатать уникальные комплекты материалов для первого и второго(при использовании) ППЭ.</li> </ul> <p>С помощью станции «Экспорт в ППЭ» сформировать модуль (-ли) «Информатика и ИКТ» для каждой аудитории (доставочного пакета) ППЭ. Количество и состав программных модулей будет соответствовать количеству и составу распечатанных на экзамен доставочных пакетов. Каждый модуль ППЭ будет содержать свой набор номеров КИМ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>с помощью модуля «Информатика и ИКТ» консолидировать файлы для каждой аудитории ППЭ;</li> <li>произвести импорт файлов в систему и организовать экспертизу практических ответов согласно общему алгоритму действий (до получения результатов)</li> </ul>
5.	ОРЦОКО	До	Установка ПО АИС ГИА,	-	-

		апробации	установка ПК «ИКТ»		
6.	ОРЦОКО	До апробации	Настройка прав доступа на апробационную БД, созданную в рамках пункта № 3	Создание и обновление БД программного комплекса АИС «ГИА»	Правой кнопкой по апробационной базе данных ГИА-9 - сменить авторизацию базы на текущую; правой кнопкой по апробационной базе данных ГИА-9 проверить и восстановить логин UseDBUser; правой кнопкой – установить контроль версий БД; правой кнопкой - применить обновления
7.	ОРЦОКО	До апробации	Загрузка апробационной схемы тестирования в апробационную базу данных ГИА-9	Создание и обновление БД программного комплекса АИС «ГИА»	Правой кнопкой по апробационной базе данных ГИА-9 – загрузить схему
8.	ОРЦОКО	До апробации	Создание проекта АВВУУ TestReader для печати экзаменационных материалов (далее - ЭМ)	Станция «Администратора» АВВУУ TestReader	Создание проекта для печати ЭМ необходимо только в случае печати материалов на станции печати АВВУУ TestReader
9.	ОРЦОКО	До апробации	Встраивание «ложного» КИМ на станцию печати. Вариант № 17	Станция печати АВВУУ TestReader	«Ложный» КИМ содержит 1 страницу. Из-за отсутствия участников на апробационном экзамене нет необходимости использовать обычные КИМ
10.	ОРЦОКО	До апробации	Настройка «Дерева региона» на станции печати	Станция печати АВВУУ TestReader	* ВАЖНО! При построении дерева печати на станции печати АВВУУ TestReader необходимо, чтобы наименование получателя, содержащего комплекты, было следующего формата: код ППЭ (без пробелов, кавычек и других символов), знак «тире» (без пробелов) и наименование ППЭ, при необходимости. Например: Орловская область г. Орел 054-ППЭ: комплект для аудитории № 1; комплект для аудитории № 2; г. Ливны 065-ППЭ: комплект для аудитории № 1;

					<p>комплект для аудитории № 2.</p> <p>В ином случае получатели с некорректными наименованиями будут исключены при формировании модулей «Информатика и ИКТ» для ППЭ из станции «Экспорт в ППЭ» ПК «ИКТ».</p> <p>* ВАЖНО! На станции печати необходимо создать лишь один ППЭ для всех ППЭ первой группы (в настройках печати необходимо указать способ печати – в файл). Для ППЭ второй группы нужно создавать отдельные ППЭ (один или два)</p>
11.	ОРЦОКО	До апробации	Печать материалов в файл для ППЭ первой группы	Станция печати АBBYU TestReader	-
12.	ОРЦОКО	До апробации	Тиражирование (распечатка) полученных файлов для всех ППЭ	Станция печати АBBYU TestReader	-
13.	ОРЦОКО	До апробации	Запуск «сервера объектов» ПК «ИКТ» на сервере в ОРЦОКО (аналог сервера пакетов АBBYU TestReader): указание порта (по умолчанию 9139); указание пути к репозиторию; запуск сервера	Станция «Сервер объектов» ПК «ИКТ»	Сервер объектов должен быть запущен на сервере в ОРЦОКО. Функционирование сервера должно поддерживаться постоянно на все время подготовки, проведения и первичной обработки результатов экзамена по информатике и ИКТ
14.	ОРЦОКО	До апробации	Создание базы данных для обработки экзаменов практической части информатики и ИКТ	Станция «Администратор» ПК «ИКТ»	(!) Создается один раз на весь период проведения апробации

15.	ОРЦОКО	До апробации	Выгрузка материалов для ППЭ согласно распечатанным комплектам. Для каждого ППЭ выдается свой набор модулей	Станция «Экспорт в ППЭ»	При печати индивидуальных комплектов при помощи станции печати АВВУУ TestReader, выгрузка производится для каждого доставочного комплекта исходя из проекта печати КИМ. В данном случае из станции «Экспорт в ППЭ» выгружается свой набор материалов для каждого ППЭ
16.	ОРЦОКО	До апробации	Выдача сформированных модулей «Информатика и ИКТ» в ППЭ	-	Выдача осуществляется в ППЭ на носителях или по локальной сети. С модулями выдаются: распечатанные комплекты ЭМ (в бумажном или электронном виде); тестовые заполненные файлы № 19 и 20; эталонные файлы для заполнения задания № 19; сборник форм ППЭ (форма 5.1 и 5.3)
17.	ППЭ	За день до апробации или в день апробации	Распределение эталонных файлов по Информатике и ИКТ на автоматизированные рабочие места участников (далее - АРМ)	-	До начала работы экзаменуемых на компьютерах технический специалист должен перенести ранее полученные от ОРЦОКО файлы, необходимые для выполнения задания № 19 практической части экзамена, в рабочую директорию АРМ участника. Апробационная цель – подготовить сотрудников к распределению файлов
18.	ППЭ	День апробации	Выдача комплектов с ЭМ в аудитории	-	Ответственный организатор вскрывает доставочный пакет с индивидуальными комплектами и случайным образом распределяет их между аудиториями. Апробационная цель – научить специалистов сначала выдавать комплекты с ЭМ, а только затем ставить модули в аудитории
19.	ППЭ	День апробации	Распределение модулей «Информатика и ИКТ» по аудиториям ППЭ согласно распределенным комплектам	-	Модуль ставится в каждой аудитории только на АРМ организатора
20.	ППЭ	День апробации	Копирование на каждый АРМ тестовых	-	Аналог проведения практической части. Воспроизводится ситуация, когда участники заполняют

			заполненных файлов № 19 и 20. Каждому файлу присваивается уникальное имя: «№ задания»_«номер индивидуального комплекта». «расширение файла». Номер индивидуального комплекта – номер КИМ. Для каждой работы свой номер КИМ		файлы № 19 и 20 и наименовывают их своим номером КИМ. Обращаем внимание, что в ППЭ первой группы должна соблюдаться уникальность имен в рамках только одного ППЭ. Для ППЭ второй группы все имена должны быть уникальны. Это обеспечивается индивидуально распечатанными комплектами
21.	ППЭ	День апробации	В ППЭ обязательно заполнение регистрационной части бланка № 1, и бланка № 2 (для обеспечения дальнейшей экспертизы материалов)	-	По завершению апробации в ППЭ второй группы в бланк ответов № 2 вносится информация о выполненных заданиях с указанием имени файла
22.	ППЭ	День апробации	Сбор файлов с ответами на практические задания № 19 и № 20	-	Информация о выполненных заданиях вносится в ведомость ИКТ 5.1
23.	ППЭ	День апробации	Загрузка файлов в модуль «Информатика и ИКТ» в каждой аудитории ППЭ	Модуль «Информатика и ИКТ»	На АРМ организатора ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) консолидирует ответы участников с помощью модуля «Информатика и ИКТ». В зависимости от выбранной модели печати материалов на уровне ОРЦОКО, модуль «Информатика и ИКТ» может заранее содержать перечень номеров КИМ в аудитории. Если информация о номерах КИМ в модуле отсутствует, то организатору в аудитории необходимо вносить сведения вручную
24.	ППЭ	День	Экспорт файлов из модуля	Модуль	Ответственный организатор в аудитории (при

		апробации	«Информатика и ИКТ» для ОРЦОКО	«Информатика и ИКТ»	необходимости в присутствии технического специалиста) в модуле «Информатика и ИКТ» производит экспорт информации для ОРЦОКО. В результате экспорта в каждой аудитории из программы выгружается специализированный архив и автоматически заполненный акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.2). Формы ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2 сверяются между собой на предмет соответствия
25.	ППЭ	День апробации	Запись экспортированных файлов из каждой аудитории ППЭ на носитель для ОРЦОКО	-	-
26.	ППЭ	День апробации	Заполнение формы ИКТ 5.3 руководителем ППЭ	-	Руководитель ППЭ на основании заполненных форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2 заполняет и визирует форму ИКТ-5.3, отображающую количественные показатели по аудиториям и ППЭ в целом
27.	ППЭ	День апробации	Передача носителя и форм в ОРЦОКО, так же в ППЭ второй группы должны передать заполненные бланки в ОРЦОКО	-	Для ППЭ второй группы обязательна отправка вместе со всеми материалами заполненных бланков для ОРЦОКО
28.	ОРЦОКО	День апробации	Создание проекта АВВУУ TestReader для обработки ЭМ второй группы	Станция «Администратора» АВВУУ TestReader	Материалы из ППЭ первой группы собираются в ОРЦОКО и выборочно проверяются. Дальнейшей обработке в ОРЦОКО они не подлежат. Обработке в ОРЦОКО подлежат лишь материалы из ППЭ второй группы. Новый проект можно не создавать, а использовать проект печати (см. пункт № 7)
29.	ОРЦОКО	После апробации	Создание специализированного проекта для обработки экзамена (только после создания проекта	Станция «Администратор» ПК «ИКТ»	Специализированный проект создается для каждой даты экзамена по информатике и ИКТ. Для проекта необходимо указать дату экзамена, проект TestReader для обработки бланков, выбрать вариант печати экзаменационных комплектов, указать адрес сервера

			ABBYY TestReader для обработки!)		объектов
30.	ОРЦОКО	После апробации	Добавление ППЭ и загрузка файлов с практическими заданиями на станции «Приёмка» ПК «ИКТ»	Станция «Приёмка» ПК «ИКТ»	Загрузка файлов производится до сканирования бланков № 2 по информатике и ИКТ
31.	ОРЦОКО	После апробации	Стандартная обработка бланков из ППЭ	Станции сканирования, распознавания и верификации ABBYY TestReader	-
32.	ОРЦОКО	После апробации	Стандартное формирование протоколов на станции экспертизы ABBYY TestReader для экспертов по экзамену «Информатика и ИКТ»	Станция экспертизы ABBYY TestReader	Пустые бланки ответов № 2 предварительно исключаются из обработки стандартным инструментом для просмотра пустых бланков
33.	ОРЦОКО	После апробации	Создание прав доступа для экспертов предметной комиссии	Станция «Инспектор» ПК «ИКТ»	Формирование списка с ключами доступа для каждого эксперта предметной комиссии
34.	ОРЦОКО	После апробации	Выдача экспертам логинов и паролей для доступа к станции «Экспертиза ИКТ»	-	-
35.	ОРЦОКО	После апробации	Получение экспертами протоколов, а так же логинов и паролей для станции «Экспертиза и ИКТ». Вход экспертов в станцию	Станция «Экспертиза» ПК «ИКТ»	Каждый эксперт заходит на станцию, используя свои ключи доступа
36.	ОРЦОКО	После апробации	Ввод номера протокола и просмотр файлов по информатике и ИКТ. Заполнение стандартного	Станция «Экспертиза» ПК «ИКТ»	Для каждого введенного в станцию протокола эксперт автоматизировано получает набор с практическими ответами участников. Результаты оценивания вносятся экспертом в бумажные протоколы проверки



			протокола		
37.	ОРЦОКО	После апробации	Сбор протоколов от экспертов и стандартная обработка протоколов	Станции сканирования, распознавания и верификации АВВУУ TestReader	Протоколы третьей проверки обрабатываются так же, как и протоколы первых двух проверок (см. пункт № 37)
38.	ОРЦОКО	После апробации	Проверка качества экспертизы практической части экзамена	Станция «Инспектор» ПК «ИКТ»	После загрузки протоколов проверки имеется возможность на станции «Инспектор» ПК «ИКТ» проверить качество оценивания работ экспертами предметных комиссий
39.	ОРЦОКО	После апробации	Завершение экзамен	Станция «Проверка результатов» АИС ГИА	Стандартная процедура в ПО АИС «ГИА»
40.	ОРЦОКО	После апробации	Сборка бланков в комплект, конвертация, проверка и оценивание работ. Получение результатов	Станция «Проверка результатов» АИС ГИА	Стандартная процедура в ПО АИС «ГИА»
41.	ОРЦОКО	После апробации	Формирование отчетов с результатами экзамена	Станция создания протоколов АИС ГИА	Стандартная процедура в ПО АИС «ГИА»