



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 февраля 2017 г.
г. Орёл

№ 284

Об утверждении инструкций по проведению
государственного выпускного экзамена по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в 2017 году на территории Орловской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2016 года № 02-411 «О направлении методических рекомендаций, рекомендуемых к использованию при организации и проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования», по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (протокол от 9 февраля 2017 года № 4), государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (протокол от 6 февраля 2017 года № 4), в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации и проведении государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение 1);

1.2. Инструкцию для уполномоченного представителя/члена государственной экзаменационной комиссии Орловской области (приложение 2);

1.3. Инструкцию для руководителя пункта проведения государственного выпускного экзамена (приложение 3);

1.4. Инструкцию для технического специалиста в пункте проведения государственного выпускного экзамена в устной форме (приложение 4);

1.5. Инструкцию для организатора в аудитории пункта проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования (приложение 5);

1.6. Инструкцию для организатора в аудитории пункта проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (приложение 6);

1.7. Инструкцию для участника государственного выпускного экзамена, зачитываемую организатором в аудитории (приложение 7);

1.8. Особенности оценивания экспертами экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена и шкалу перевода первичных баллов в пятибалльную отметку (приложение 8);

1.9. Особенности оценивания экспертами экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена и шкалу перевода первичных баллов в пятибалльную отметку (приложение 9).

2. Управлению общего образования довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих

управление в сфере образования, подведомственных образовательных организаций.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Т. К. Патову.

Заместитель руководителя Департамента
образования Орловской области



В. В. Агибалов

Приложение 1
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 16 февраля 2017 года № 284

Положение
об организации и проведении государственного выпускного экзамена
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

Настоящее Положение об организации и проведении государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего (далее – ГВЭ-9) и среднего общего (далее – ГВЭ-11) образования (далее - Положение) разработано в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ).

1. Участники государственного выпускного экзамена.

1.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ГВЭ проводится для обучающихся:

освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;

освоивших в 2014-2018 годах образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

1.2. ГВЭ по всем учебным предметам проводится в письменной форме. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ГВЭ по всем учебным предметам может проводиться по их желанию в устной форме с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

1.3. Выбранные обучающимися учебные предметы, по которым они планируют сдавать ГВЭ, указываются в заявлении, которое подается ими в образовательную организацию.

Заявление на участие в ГВЭ подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или родителями (законными представителями) обучающихся на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. При подаче заявления на участие в ГВЭ по русскому языку и математике обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды указывают форму сдачи экзамена (устная или письменная). При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку обучающиеся дополнительно указывают форму проведения экзамена: сочинение/изложение с творческим заданием/диктант. Участник может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, к которой он относится (приложение 1 к настоящему Положению).

1.4. ГВЭ-9 включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и ИКТ.

Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных по русскому языку и математике.

Результаты ГВЭ-9 признаются удовлетворительными в случае если обучающийся по всем сдаваемым учебным предметам получил отметки не ниже удовлетворительных (три балла).

ГВЭ-11 проводится по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам - литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и ИКТ - обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

Результаты ГВЭ-11 признаются удовлетворительными в случае если обучающийся по обязательным учебным предметам получил отметки не ниже удовлетворительных (три балла).

2. Сроки и продолжительность проведения ГВЭ.

2.1. ГВЭ проводится в соответствии с единым расписанием, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

ГВЭ для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, проводится досрочно в сроки, определяемые Департаментом образования Орловской области по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

2.2. Продолжительность выполнения экзаменационной работы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.3. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность выполнения экзаменационной работы увеличивается на 1,5 часа.

3. Организация ГВЭ в ППЭ.

3.1. ГВЭ проводится в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ), места расположения которых утверждаются приказом Департамента образования Орловской области.

ППЭ организуются на базе образовательных организаций. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также для лиц, находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях, экзамен организуется на дому или в больнице (медицинском учреждении).

3.2. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

места для хранения личных вещей обучающихся, организаторов, технических специалистов и ассистентов;

помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся.

3.3. В ППЭ должны быть подготовлены:

аудитории для участников ГВЭ, оборудованные с учетом требований согласно приложению 2 к настоящему Положению. Для участников ГВЭ-11 аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения. Для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов аудитории располагаются с учетом их беспрепятственного доступа в данные аудитории, туалетные и иные помещения;

помещение для руководителя ППЭ (далее - штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью, сканером (при необходимости),

принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, а также сейфом (или металлическим шкафом) для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГВЭ;

медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинского работника;

рабочие места (стол, стул) для организаторов вне аудитории;

помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

3.4. В аудиториях для проведения экзаменов должны быть подготовлены:

отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул) для каждого участника ГВЭ, обозначенное заметным номером;

рабочее место для организаторов ППЭ в аудитории;

часы, находящиеся в поле зрения участников ГВЭ;

стол для сбора ЭМ (в зоне видимости камер видеонаблюдения при проведении ГВЭ-11).

В аудиториях для проведения экзаменов должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

3.5. Во время экзамена на рабочем столе участника ГВЭ, помимо ЭМ, могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

средства обучения и воспитания;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства для участника ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов согласно приложению 2 к настоящему Положению;

орфографические и толковые словари для участников ГВЭ в письменной форме по русскому языку. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ (пользование личными словарями участникам ГВЭ запрещено).

Иные вещи участники ГВЭ оставляют в специально выделенном помещении для личных вещей до входа в ППЭ.

3.6. Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются.

3.7. За один день до начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех аудиторий и помещений, выделяемых для проведения ГВЭ, оформить акт готовности ППЭ к проведению ГВЭ.

3.8. В день проведения ГВЭ в ППЭ должны присутствовать:

руководитель и организаторы ППЭ;

уполномоченный представитель государственной экзаменационной комиссии Орловской области по образовательным программам основного общего образования, член государственной экзаменационной комиссии Орловской области по образовательным программам среднего общего образования (далее - уполномоченный представитель ГЭК/член ГЭК);

технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;

руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

медицинские работники;

ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГВЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам с учетом их индивидуальных возможностей (при необходимости), помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

ассистент-сурдопереводчик при организации экзамена для глухих и слабослышащих обучающихся, работающих с данным контингентом обучающихся, но не ведущий учебный предмет, по которому проводится экзамен. В обязанности ассистента-сурдопереводчика входит осуществление сурдоперевода на всех этапах экзамена (при желании глухого и слабослышащего экзаменуемого), в том числе при устном разъяснении процедурных особенностей его проведения, устном предъявлении организатором текста изложения для всех экзаменуемых (осуществление одновременного сурдоперевода), при необходимости уточнение с помощью сурдоперевода творческого задания и другое. Родители (законные представители) участников экзаменов вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении ГВЭ (с обязательным внесением их в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА) и распределением их в указанный ППЭ).

Лица, привлекаемые к проведению ГВЭ, прибывают в ППЭ не позднее 08.00 часов.

3.9. В день проведения ГВЭ в ППЭ могут присутствовать: должностные лица Департамента образования Орловской области;

представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке (присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала выполнения обучающимися экзаменационной работы);

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя).

3.10. Допуск в ППЭ участников экзамена, лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ, осуществляется на основании документа, удостоверяющего их личность.

3.11. Во время проведения экзамена на дому, в больнице (медицинском учреждении) присутствуют руководитель ППЭ, не менее одного организатора, уполномоченный представитель ГЭК/член ГЭК. Для участника ГВЭ организуется рабочее место (с учетом его состояния здоровья), а также рабочие места для всех работников ППЭ.

3.12. В день проведения экзамена вход участников ГВЭ в ППЭ осуществляется не ранее 9.15 часов.

4. Проведение ГВЭ в устной форме.

4.1. При проведении ГВЭ в устной форме аудитории оснащаются средствами цифровой аудиозаписи для аудиопротоколирования устного ответа участника ГВЭ.

4.2. Для подготовки участников ГВЭ-9 к ответу каждому участнику выделяются отдельные места. Участники ГВЭ-9 могут взять с собой на отведенное место в аудитории медицинские приборы и препараты, предназначенные для экстренной помощи, а также необходимое техническое оборудование для выполнения заданий (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, лупа или иное увеличительное устройство, специальные чертежные инструменты, линейка, непрограммированный калькулятор и др.).

При проведении устного экзамена по информатике и ИКТ обучающимся предоставляется право использовать для выполнения практических заданий персональный компьютер с установленным на нем программным обеспечением, использовавшимся при изучении курса информатики и ИКТ. Компьютер должен быть отключен от сети «Интернет».

При проведении устного экзамена по иностранным языкам экзаменуемым предоставляется право использовать при необходимости двуязычный словарь.

4.3. При проведении ГВЭ-11 участники имеют право использовать:

по математике – линейку;

по географии - непрограммируемый калькулятор;

по информатике и ИКТ - для выполнения практических заданий персональный компьютер с установленным на нем программным обеспечением, использовавшимся при изучении курса информатики и ИКТ. Компьютер должен быть отключен от сети Интернет;

по истории - атлас по истории;

по физике - справочные таблицы физических величин, справочные данные с перечнем изученных формул и законов (без текстового описания законов), плакаты и таблицы для ответов на теоретические вопросы,

непрограммируемый калькулятор для вычислений при решении задач и линейку;

по химии - периодическую систему химических элементов Д. И. Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов, непрограммируемый калькулятор;

по иностранным языкам - двуязычный словарь.

При проведении устного экзамена по информатике и ИКТ обучающимся предоставляется право использовать для выполнения практических заданий персональный компьютер с установленным на нем программным обеспечением, использовавшимся при изучении курса информатики и ИКТ. Компьютер должен быть отключен от сети «Интернет».

5. Проверка экзаменационных работ участников ГВЭ, приём и рассмотрение апелляций.

5.1. Проверка экзаменационных работ осуществляется предметными комиссиями Орловской области (далее - ПК). Экзаменационные работы проходят следующие виды проверок:

проверку двумя экспертами (далее - первая и вторая проверки);

проверку третьим экспертом;

перепроверку по решению Департамента образования Орловской области;

проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

При проведении ГВЭ используется пятибалльная система оценки.

По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экзаменационных работ обучающихся экспертами ПК. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ производится председателем ПК, фиксируется в протоколе.

ПК работают в помещениях, исключаяющих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

По окончании проверки экзаменационных работ ГВЭ председатель ПК обеспечивает незамедлительную передачу в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»

(далее – ОРЦОКО) оригинала протокола результатов ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

5.2. Участник ГВЭ вправе подать в конфликтную комиссию Орловской области (далее – КК) в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ и (или) о несогласии с выставленной отметкой в свою образовательную организацию.

Участник ГВЭ и (или) его родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.3. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ выпускник подает в КК в день проведения ГВЭ по соответствующему учебному предмету, не покидая ПШЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ КК принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции.

5.4. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

В случае подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой КК обеспечивает проведение повторной проверки экзаменационной работы выпускника.

5.5. Участнику ГВЭ, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой КК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки.

6. Утверждение и отмена результатов ГВЭ.

6.1. Утверждение результатов ГВЭ осуществляется ГЭК в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки работ.

6.2. В случае проведения КК проверки, связанной с установлением фактов нарушения установленного порядка проведения ГВЭ, при рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ принятие решения по результатам ГВЭ отдельных выпускников может быть отложено до принятия решения по апелляции.

6.3. Решение об отмене результатов ГВЭ принимается ГЭК, если КК была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ.

6.4. При удовлетворении КК апелляции участников ГВЭ о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ результаты ГВЭ отменяются, и такие выпускники допускаются ГЭК к повторной сдаче ГВЭ по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения ГВЭ.

6.5. Участники, удаленные с ГВЭ в связи с нарушением порядка проведения ГВЭ, к повторной сдаче ГВЭ в текущем году не допускаются.

6.6. Копии протоколов ГЭК об утверждении результатов ГВЭ и об отмене результатов ГВЭ передаются в образовательные организации, подведомственные Департаменту образования Орловской области, а также в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для информирования участников ГВЭ о полученных ими результатах ГВЭ.

Приложение 1
к Положению об организации
и проведении государственного выпускного
экзамена по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования

Формы проведения ГВЭ,
доступные для выбора разным категориям участников ГВЭ

Категория обучающихся	Проведение ГВЭ в		Проведения ГВЭ по русскому языку (письменная форма) в форме		
	письменной форме	устной форме	сочинения	изложения с творческим заданием	диктанта
Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	да	нет	да	да	нет
Обучающиеся, получающие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования	да	нет	да	да	нет
Обучающиеся, освоившие в 2014-2018 годах образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя	да	нет	да	да	нет
Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащие и позднооглохшие, слепые, слабовидящие и поздноослепшие, владеющие шрифтом Брайля, глухие, с задержкой психического развития, с тяжёлыми нарушениями речи)	да	да	да	да	нет
Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды (с расстройствами аутистического спектра)	да	да	да	да	да

Приложение 2
к Положению об организации
и проведении государственного выпускного экзамена
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

ТРЕБОВАНИЯ

к организации пункта проведения государственного выпускного экзамена для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

№ п/п	Категория участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	Требования в ППЭ:				
		к оформлению КИМ	к продолжительности экзамена	к рабочему месту	к работе ассистента	к оформлению работы
1.	Слепые, поздноослепшие	Перевод на шрифт Брайля	Экзамен увеличивается на 1,5 часа	Отдельная аудитория, количество участников ГВЭ в одной аудитории – не более 8 человек. Компьютер без выхода в сеть Интернет (при необходимости)	Помогает занять рабочее место в аудитории всем категориям выпускников с нарушением зрения	Участник ГВЭ оформляет экзаменационную работу в тетради рельефно-точечным шрифтом. Тифлопереводчик переводит работу участника ГВЭ и оформляет ее на бланке установленной формы
2.	Слабовидящие	Шрифт, увеличенный до 16-18 pt		Отдельная аудитория, количество участников ГВЭ в одной аудитории – не более 12 человек Индивидуальное равномерное		Нет

			освещение не ниже 300 люкс		
			Каждому участнику ГВЭ – увеличивающее устройство		
3.	Глухие, позднооглохшие	Нет	Количество участников ГВЭ в одной аудитории – не более 6 человек	Ассистент-сурдопереводчик, осуществляет при необходимости жестовый перевод и разъяснение непонятных слов	Наличие текстовой формы инструкции по заполнению бланков
4.	Слабослышащие	Нет	Наличие звукоусиливающей аппаратуры как коллективного, так и индивидуального пользования. Количество участников ГВЭ в одной аудитории – не более 10 человек		
5.	С тяжелыми нарушениями речи	Нет	Количество участников ГВЭ в одной аудитории – не более 12 человек		
6.	С нарушениями опорно- двигательного аппарата	Нет	Отдельные аудитории в ППЭ должны находиться на первых этажах. Количество участников ГВЭ в одной аудитории – не более 10 человек. В ППЭ – пандусы и поручни, в помещении – специальные кресла, медицинские лежаки – для детей, которые не могут долго сидеть. В туалетных помещениях также предусмотреть расширенные дверные проемы и поручни	Ассистент оказывает помощь в фиксации положения в кресле, укрепляет и поправляет протезы и т.п.	Нет
7.	Участники, выполняющие работу на компьютере	Нет	Отдельная аудитория, рабочее место, оборудованное компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому предмету	Ассистент помогает занять рабочее место в аудитории, распечатывает ответы участника и переносит информацию с распечатанных бланков участника ГВЭ в стандартные бланки ответов	Организатор оформляет регистрационный бланк
8.	Обучающиеся с задержкой	Нет	Отдельная аудитория, количество участников ГВЭ в одной аудитории	Ассистент помогает занять рабочее место в аудитории.	Нет

	психического развития			– не более 5 человек	Рекомендуется обеспечение индивидуального медицинского сопровождения этой категории выпускников на весь период работы ППЭ	
9.	Обучающиеся с задержкой психического развития (обучающиеся классов с коррекционно-развивающим обучением)	Нет		Отдельная аудитория, количество участников ГВЭ в одной аудитории – не более 12 человек	Нет	Нет
10.	Обучающиеся с расстройствами аутистического спектра	Нет		Отдельная аудитория, количество участников ГВЭ в одной аудитории – не более 5 человек	Ассистент помогает занять рабочее место в аудитории, предотвращает аффективные реакции на новую стрессовую обстановку, возникающую во время проведения экзамена, при необходимости - осуществляет разбор конфликтов	Нет
11.	Иные (диабет, астма, порок сердца, энурез, язва, сложные формы остеохондроза, сколиоза и др.)	Нет		Отдельная аудитория, количество участников ГВЭ в одной аудитории – не более 12 человек	Ассистент оказывает возможные виды сопровождения, рекомендованные психолого-медико-педагогической комиссией	Нет

Инструкция
для уполномоченного представителя
государственной экзаменационной комиссии Орловской области
по образовательным программам основного общего образования/
члена государственной экзаменационной комиссии Орловской области
по образовательным программам среднего общего образования
при проведении государственного выпускного экзамена

1. Уполномоченный представитель государственной экзаменационной комиссии Орловской области по образовательным программам основного общего образования (далее – уполномоченный представитель ГЭК), член государственной экзаменационной комиссии Орловской области по образовательным программам среднего общего образования (далее – член ГЭК) информируются о месте расположения пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ), в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2. Работники организаций, привлекаемые к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в качестве уполномоченных представителей ГЭК/членов ГЭК, информируются Департаментом образования Орловской области под роспись о сроках, местах и порядке проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеонаблюдения (для участников ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГВЭ-11)), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

3. Уполномоченный представитель ГЭК/член ГЭК в ППЭ должен знать:

нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения ГИА;

инструкции, определяющие порядок работы уполномоченного представителя ГЭК/члена ГЭК в ППЭ.

4. На этапе проведения экзамена уполномоченный представитель ГЭК/член ГЭК:

в день проведения экзамена обеспечивает доставку экзаменационных материалов (далее – ЭМ) по соответствующему учебному предмету;

передает пакет руководителя и ЭМ руководителю ППЭ в штабе ППЭ (при проведении ГВЭ-11 штаб ППЭ оборудуется системой видеонаблюдения);

присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;

присутствует при организации входа участников ГВЭ в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГВЭ, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи вещей в специально выделенном месте для личных вещей участников ГВЭ;

присутствует при оформлении необходимых документов, в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

контролирует соблюдение порядка проведения ГВЭ в ППЭ;

оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией;

в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГВЭ совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории оформляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ;

по приглашению организатора вне аудитории приходит в медицинский кабинет (в случае если участник ГВЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ;

в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ и при согласии участника ГВЭ досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником оформляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

в случае удаления участника ГВЭ с экзамена и (или) завершения экзамена по объективным причинам осуществляет контроль наличия соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения экзамена» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), в бланках регистрации таких участников ГВЭ. Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК Орловской области для их учета при обработке экзаменационных работ участников ГВЭ;

в случае технического сбоя при сдаче ГВЭ в устной форме совместно с руководителем ППЭ, организатором в аудитории и техническим специалистом оформляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

принимает от участника ГВЭ апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА. Организует проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников. Оформляет в заключении результаты указанной проверки и в тот же день передает в конфликтную комиссию Орловской области (далее – КК).

Член ГЭК при проведении ГВЭ-11 принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме.

5. По окончании проведения ГВЭ уполномоченный представитель ГЭК/член ГЭК осуществляет контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в штабе ППЭ за специально подготовленным столом (при проведении ГВЭ-11 стол находится в зоне видимости камер видеонаблюдения).

В случае проведения в ППЭ ГВЭ в устной форме уполномоченный представитель ГЭК/член ГЭК осуществляет контроль за получением аудиозаписей устных ответов участников ГВЭ, записанных на внешний носитель, руководителем ППЭ от технического специалиста в штабе ППЭ за специально подготовленным столом (при проведении ГВЭ-11 стол находится в зоне видимости камер видеонаблюдения).

Уполномоченный представитель ГЭК/член ГЭК совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам проведения ГВЭ в ППЭ.

После окончания экзамена уполномоченный представитель ГЭК/член ГЭК в день проведения экзамена доставляет ЭМ в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

6. Уполномоченному представителю ГЭК/члену ГЭК необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК/члену ГЭК в ППЭ запрещается:

оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

пользоваться средствами связи вне штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

Приложение 3
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 16 февраля 2017 года № 284

Инструкция для руководителя пункта проведения
государственного выпускного экзамена

1. Подготовка к проведению государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

В качестве руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Не допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ, за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Работник организации, направляемый для проведения ГВЭ в качестве руководителя ППЭ, под роспись информируется руководителем организации о сроках, местах (о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) и порядке проведения ГВЭ по образовательным программам основного общего (далее – ГВЭ-9) и среднего общего образования (далее – ГВЭ-11), в том числе о ведении в штабе ППЭ и аудиториях ППЭ видеонаблюдения (при проведении ГВЭ-11), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

Руководитель ППЭ должен знать:

нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения ГИА;

инструкции, определяющие порядок работы руководителя ППЭ.

2. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации (далее – ОО), на базе которой организован ППЭ, обязан:

обеспечить готовность ППЭ к проведению ГВЭ. Для участников ГВЭ с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов ППЭ ГВЭ создаются условия с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития;

проверить готовность рабочих мест для организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ГИА;

проверить готовность рабочих мест для организаторов в аудитории;

обеспечить аудитории для проведения ГВЭ заметным обозначением их номеров;

обеспечить помещения ППЭ заметным сообщением о ведении видеонаблюдения (при проведении ГВЭ-11);

обеспечить каждое рабочее место участника ГВЭ в аудитории заметным номером;

обеспечить в аудитории место для ассистента (при необходимости);

обеспечить каждую аудиторию функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников ГВЭ;

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

запереть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена в день его проведения;

предусмотреть отдельное помещение для хранения личных вещей участников ГВЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов (при необходимости) до входа в ППЭ;

до входа в ППЭ предусмотреть аудитории для лиц, сопровождающих участников ГВЭ;

подготовить в ППЭ аудитории для общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения ГВЭ;

подготовить и проверить технические средства для осуществления цифровой аудиозаписи ответов участников экзамена при проведении ГВЭ в устной форме;

подготовить черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника ГВЭ;

обеспечить размещение и функционирование в ППЭ в день экзамена пункта медицинской помощи;

проверить наличие журнала учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику;

за день до проведения экзамена проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий;

ознакомить под роспись всех работников ППЭ со следующими материалами:

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГВЭ;

инструкциями, определяющими порядок работы в ППЭ;

правилами заполнения бланков ответов участниками ГВЭ;

порядком оформления форм, ведомостей, протоколов актов и служебных документов в аудитории и ППЭ;

подготовить в необходимом количестве:

инструкцию для участников ГВЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию);

информацию о сроках ознакомления участников ГВЭ с результатами и сроках подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленной отметкой.

3. Проведение ГВЭ в ППЭ.

В день проведения ГВЭ руководитель ППЭ должен явиться в ППЭ не позднее 08.00 часов.

Руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и обеспечение порядка проведения ГВЭ в ППЭ на всех этапах проведения ГВЭ.

Не позднее 8.30 часов дня проведения экзамена руководитель ППЭ должен получить от уполномоченного представителя ГЭК/члена ГЭК в ППЭ: пакет руководителя ППЭ (акты, протоколы, списки участников ГВЭ и работников ППЭ и др.);

дополнительные бланки ответов ГВЭ;

возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ГВЭ после проведения экзамена;

комплекты бланков ГВЭ (бланк регистрации и бланк ответов);

контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ГВЭ.

Руководитель ППЭ обязан проверить комплектность и целостность экзаменационных материалов (далее – ЭМ). Вскрытие и переупаковка комплектов запрещается.

В день проведения экзамена руководитель ППЭ должен:

не позднее 8.30 часов обеспечить регистрацию прибывающих в ППЭ организаторов;

провести краткий инструктаж всех категорий организаторов, назначенных в данный ППЭ;

организовать выдачу ответственным организаторам в аудиториях списков участников экзамена в аудиториях, протоколов проведения экзамена в аудитории ППЭ, табличек с номерами аудиторий. Списки распределения участников ГВЭ организаторами вне аудитории вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ, а организаторами в аудиториях - у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен;

направить организаторов в аудитории в соответствии с протоколом распределения организаторов ППЭ;

не позднее 9.15 часов дать указание начать организованный вход участников ГВЭ в ППЭ и распределение обучающихся по аудиториям. Допуск участников ГВЭ в ППЭ осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего его личность, и при наличии его в списках распределения в данный ППЭ. Если у участника ГВЭ нет документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим;

не позднее 9.45 часов выдать в штабе ППЭ ответственным организаторам в аудиториях ЭМ;

в течение экзамена контролировать ситуацию в ППЭ, решать возникающие в процессе экзамена вопросы.

4. Этап завершения ГВЭ в ППЭ.

После проведения экзамена руководитель ППЭ в присутствии уполномоченного представителя ГЭК/члена ГЭК в штабе ППЭ (в зоне видимости камер видеонаблюдения при проведении ГВЭ-11):

должен получить от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:

запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками ГВЭ (бланк регистрации, бланк ответов, дополнительный бланк ответов (при наличии));

запечатанный конверт с КИМ;

запечатанный конверт с использованными черновиками;

неиспользованные (или имеющие полиграфические дефекты) комплекты бланков ГВЭ, КИМ;

неиспользованные дополнительные бланки ответов;

неиспользованные черновики;

формы ППЭ;

служебные записки (при наличии).

После проведения ГВЭ в устной форме руководитель ППЭ должен в штабе ППЭ (в зоне видимости камер видеонаблюдения при проведении ГВЭ-11) в присутствии уполномоченного представителя ГЭК/члена ГЭК получить от технического специалиста аудиозаписи устных ответов участников ГВЭ, записанные на внешний носитель.

После получения ЭМ от всех ответственных организаторов руководитель ППЭ передает ЭМ уполномоченному представителю ГЭК/члену ГЭК.

По завершении экзамена руководитель ППЭ передает помещения и оборудование руководителю ОО или уполномоченному им лицу.

Приложение 4
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 16 февраля 2017 года № 284

Инструкция для технического специалиста
в пункте проведения государственного выпускного экзамена
в устной форме

Технический специалист в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ)
должен:

явиться в ППЭ не позднее 8.00 часов;

организовать в аудитории ППЭ рабочее место для проведения
экзамена в устной форме (микрофон устройства цифровой записи ответа
должен быть обращен в сторону участника государственного выпускного
экзамена);

ознакомить с порядком работы данного устройства в режиме «запись»
организаторов в аудитории;

провести контрольную запись и сохранение соответствующего файла
в предусмотренный каталог на жестком диске или съемном носителе;

по окончании экзамена всеми участниками в каждой аудитории:
сохранить файлы с компьютера на съемный носитель (CD-диск, «флеш-
карта») и передать руководителю ППЭ.

Приложение 5
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 16 февраля 2017 года № 284

Инструкция
для организатора в аудитории пункта проведения государственного
выпускного экзамена по образовательным программам основного
общего образования

1. В качестве организаторов в аудитории пункта проведения экзаменов (далее - ППЭ) привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

При проведении государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по этому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве организаторов в аудитории работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы). Организаторы в аудитории информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Работники образовательных организаций (далее - ОО), привлекаемые к проведению ГВЭ в качестве организаторов в аудитории, информируются руководителем ОО под роспись о сроках, местах и порядке проведения ГВЭ в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

2. Организаторы в аудитории должны знать:
нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ГВЭ;

инструкции, определяющие порядок работы организатора в аудитории;

правила заполнения бланков ответов участников экзамена.

3. В день проведения экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

прибыть в ППЭ не позднее 8.30 часов и зарегистрироваться у руководителя ППЭ;

получить у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ, а также информацию о сроках ознакомления участников ГВЭ с результатами;

пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ГВЭ;

получить у руководителя ППЭ:

краткую инструкцию для участников ГВЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена;

ножницы для вскрытия пакета с экзаменационными материалами (далее – ЭМ);

список участников ГВЭ в аудитории;

черновики;

не позднее 9.15 часов пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену, вывесить у входа в аудиторию один экземпляр списка участников ГВЭ и приступить к выполнению обязанностей организатора в аудитории;

раздать на рабочие места участников экзамена черновики (минимальное количество - два листа) со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ, на каждого участника экзамена;

подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланка регистрации.

4. Во время проведения экзамена в ППЭ организатору в аудитории запрещается:

иметь при себе средства связи;

оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать, переписывать ЭМ.

5. Ответственный организатор при входе участников экзамена в аудиторию должен:

провести идентификацию личности участника по документу, удостоверяющему его личность;

сообщить участнику ГВЭ номер его места в аудитории;

помочь участнику ГВЭ занять отведенное ему место, при этом следить, чтобы участники экзамена не менялись местами;

напомнить участникам ГВЭ о запрете иметь при себе во время проведения экзамена в ППЭ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6. До начала экзамена ответственный организатор в аудитории должен:

не позднее 9.45 часов получить у руководителя ППЭ ЭМ участников экзамена;

проверить качество черной гелевой или капиллярной ручек участника экзамена (при необходимости заменить ручку);

провести инструктаж участников ГВЭ, в том числе проинформировать участников о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ и о несогласии с выставленной отметкой, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГВЭ;

проинформировать участников ГВЭ о том, что записи на контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

При выдаче ЭМ организатор в аудитории должен:

продемонстрировать участникам ГВЭ целостность комплектов ЭМ;

выдать участникам ГВЭ в произвольном порядке ЭМ, которые включают в себя бланк регистрации, бланк ответов и КИМ;

в случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ выдать участнику ГВЭ новый комплект ЭМ.

По указанию организаторов в аудитории обучающиеся заполняют бланк регистрации и регистрационные поля бланка ответов.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись (данный факт фиксируется в служебной записке).

7. По завершении инструктажа, оформления бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов организаторы в аудитории проверяют правильность их заполнения у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность.

После проверки правильности заполнения всеми участниками бланков регистрации, регистрационных полей бланков ответов организатор в аудитории должен объявить начало выполнения экзаменационной работы, время ее окончания и зафиксировать на доске (информационном стенде), после чего участники ГВЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

8. В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ГВЭ, выдачу ЭМ, заполнение ими бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

9. Во время экзамена организатор в аудитории должен:

а) следить за порядком в аудитории и не допускать:

разговоров участников между собой;

обмена любыми материалами и предметами между участниками;

наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных,

которые содержатся в КИМ, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

произвольного выхода участника ГВЭ из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории. Выход участника ГВЭ из аудитории осуществляется в сопровождении одного из дежурных по этажу, при этом необходимо положить ЭМ на край стола. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГВЭ ЭМ и черновики на рабочем столе;

выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ участниками ГВЭ, а также ассистентами или техническими специалистами;

б) совместно с ассистентом (при его наличии) следить за состоянием участников ГВЭ и при ухудшении самочувствия направлять участников ГВЭ в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский пункт. При этом ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника ГВЭ (с ассистентом) к медицинскому работнику и пригласит уполномоченного представителя ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ и при согласии участника ГВЭ досрочно завершить экзамен, организатор совместно с руководителем ППЭ, медицинским работником и уполномоченным представителем ГЭК составляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам и ставит в бланке регистрации участника ГВЭ соответствующую отметку и заверяет своей подписью.

10. При установлении факта наличия у участников ГВЭ средств связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения ГВЭ или иного нарушения ими установленного порядка проведения ГВЭ участники ГВЭ удаляются с экзамена. Для этого организаторы в аудитории или общественные наблюдатели приглашают уполномоченного представителя ГЭК, который вместе с руководителем ППЭ составляет акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ. При удалении участника с экзамена организатор в аудитории ставит в его бланке регистрации соответствующую отметку и заверяет своей подписью.

11. Если участник экзамена полностью заполнил бланк ответов, организатор в аудитории должен:

убедиться, что обе стороны основного бланка ответов полностью заполнены (в противном случае ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов, оцениваться не будут);

выдать по просьбе участника ГВЭ дополнительный бланк ответов;

заполнить поля в дополнительном бланке (номер варианта, номер

КИМ, в поле «Лист №» вписывается следующий по порядку номер бланка, т.е. 2, 3 и т.д.). Код региона, код предмета и название предмета участник заполняет самостоятельно.

12. За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организатор в аудитории должен уведомить участников ГВЭ о скором завершении экзамена и о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки, за 15 минут до окончания экзамена-пересчитать лишние ЭМ в аудитории.

Участники ГВЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам в аудитории и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

По окончании экзамена организатор должен объявить, что экзамен окончен и собрать у участников ГВЭ бланки регистрации, бланки ответов, включая дополнительные бланки ответов (при их наличии), черновики.

Организатор в аудитории ставит прочерк «Z» на полях бланков ответов, дополнительных бланках ответов (при их наличии), оставшихся незаполненными (в том числе и на их оборотной стороне).

13. Собранные ЭМ организаторы в аудитории должны пересчитать и упаковать в один конверт (бланки должны быть сложены последовательно по каждому участнику ГВЭ отдельно: сначала бланк регистрации, затем бланк ответов, затем его дополнительный бланк ответов (при наличии)).

При этом запрещается:

- использовать какие-либо иные конверты вместо выданных;
- вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы;
- скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.);
- менять ориентацию бланков в конвертах (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

Отдельно упаковываются КИМ, неиспользованные КИМ, черновики.

На каждом конверте организаторы в аудитории отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в конверте, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

Все ЭМ, формы проведения ГВЭ и служебные записки (при их наличии) организаторы сдают руководителю ППЭ за специально выделенным столом в штабе ППЭ (при проведении ГВЭ-11 стол находится в зоне видеонаблюдения).

14. Организаторы в аудитории покидают ППЭ после передачи всех материалов, оформления соответствующего протокола и только по разрешению руководителя ППЭ.

15. При проведении ГВЭ в устной форме организатор в аудитории в течение всего времени ответа участника ГВЭ осуществляет аудиозапись устного ответа, не выключая звукозаписывающее устройство и не используя режим «пауза». При любых сбоях в записи ответов процедура устного ответа

должна быть приостановлена и начата заново после устранения неполадок в работе устройства аудиозаписи.

По окончании устного ответа организатор в аудитории дает участнику ГВЭ прослушать запись его ответа и убедиться, что она корректна. Если запись сделана некорректно, участнику ГВЭ предоставляется право ответить повторно.

Далее организатор в аудитории должен сохранить файл с записью, присвоив ему индивидуальное имя файла (ФИО участника ГВЭ) и подготовить устройство к записи устного ответа следующего участника ГВЭ.

Приложение 6
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 10 февраля 2017 года № 284

Инструкция
для организатора в аудитории пункта проведения
государственного выпускного экзамена
по образовательным программам среднего общего образования

1. В качестве организаторов в аудитории пункта проведения экзаменов (далее - ППЭ) привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

При проведении государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по этому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве организаторов ППЭ работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы). Организаторы информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Работники образовательных организаций (далее - ОО), привлекаемые к проведению ГВЭ в качестве организаторов в аудитории, информируются руководителем ОО под роспись о сроках, местах и порядке проведения ГВЭ в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеонаблюдения, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

2. В день проведения ГВЭ организатор в аудитории ППЭ должен:
явиться в ППЭ в 08.00 часов и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ;

пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена (инструктаж проводится не позднее 08.30 часов);

получить у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ;

получить у руководителя ППЭ:

а) список участников ГВЭ в аудитории ППЭ (2 экземпляра);

б) протокол проведения ГВЭ в аудитории;

- в) ведомость коррекции персональных данных участников ГВЭ в аудитории;
 - г) расшифровку кодов образовательных организаций ППЭ;
 - д) инструкцию для участников ГВЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);
 - е) таблички с номерами аудиторий;
 - ж) черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ (*минимальное количество черновиков – два на одного участника*);
 - з) конверты для упаковки использованных черновиков и контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) (два конверта на аудиторию);
 - и) внешние носители для перенесения записанных устных ответов участников ГВЭ (в случае проведения ГВЭ в устной форме);
- не позднее 8.45 часов пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену (в том числе готовность средств видеонаблюдения), проветрить аудиторию (при необходимости) и приступить к выполнению своих обязанностей;
- вывесить у входа в аудиторию список участников ГВЭ в аудитории ППЭ;
- раздать на рабочие места участников ГВЭ черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника (*минимальное количество - два листа*);
- оформить на доске образец заполнения бланка регистрации участника ГВЭ (может быть оформлено за день до экзамена), а также подготовить необходимую информацию для заполнения бланков регистрации с использованием полученной у руководителя расшифровки кодов ОО ППЭ.

3. Организатору в аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ организатору в аудитории запрещается:

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

в) выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее - ЭМ) на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

5. Ответственный организатор в аудитории при входе участников в аудиторию должен:

сверить данные документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ, с данными протокола проведения ГВЭ в аудитории. В случае

расхождения персональных данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными протокола проведения ГВЭ в аудитории ответственный организатор заполняет ведомость коррекции персональных данных участников ГВЭ в аудитории;

сообщить участнику ГВЭ номер его места в аудитории;

проследить, чтобы участник ГВЭ занял отведенное ему место строго в соответствии со списком участников ГВЭ в аудитории ППЭ;

следить, чтобы участники ГВЭ не менялись местами;

напомнить участникам ГВЭ о ведении видеонаблюдения в ППЭ и о запрете иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6. Не позднее 09.45 часов ответственный организатор в аудитории в штабе ППЭ принимает у руководителя ППЭ ЭМ:

комплекты бланков ГВЭ в письменной форме (бланк регистрации и бланк ответов);

контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ГВЭ;

дополнительные бланки ответов ГВЭ;

возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ГВЭ после проведения экзамена.

7. При проведении ГВЭ в письменной форме организатору в аудитории необходимо:

раздать всем участникам ГВЭ комплекты бланков ГВЭ;

раздать КИМ (в случае, если для данной формы экзамена или для определенной категории участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов предполагается выдача КИМ);

дать указание участникам ГВЭ проверить совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов ГВЭ;

дать указание участникам ГВЭ приступить к заполнению бланков регистрации, регистрационных полей бланков ответов;

проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;

после заполнения всеми участниками бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске (информационном стенде).

8. В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ГВЭ, выдачу ЭМ, заполнение ими бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов, настройку

необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

9. При проведении ГВЭ в устной форме организатору в аудитории необходимо:

проверить совместно с техническим специалистом средства цифровой аудиозаписи, для осуществления качественной записи устных ответов;

раздать всем участникам бланки регистрации и бланки ответов;

раздать КИМ (в случае, если для данной формы экзамена или для определенной категории участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов предполагается выдача КИМ);

дать указание участникам ГВЭ приступить к заполнению бланков регистрации (в случае если участник экзамена с ОВЗ, ребенок-инвалид или инвалид не может самостоятельно заполнить бланки, за него это делает ассистент);

проверить правильность заполнения бланков регистрации у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;

после заполнения всеми участниками бланков регистрации объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске (информационном стенде).

На подготовку устного ответа выпускника рекомендуется отводить от 20 до 60 минут.

После подготовки устного ответа участник ГВЭ приглашается к средству цифровой аудиозаписи. Участник экзамена по команде организатора громко и разборчиво даёт устный ответ на задание. Продолжительность устного ответа - от 5 до 25 минут.

Организатор в аудитории должен дать обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с его запротоколированным ответом и убедиться, что он записан верно.

Если во время записи произошел технический сбой, и принимается решение, что участник ГВЭ не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации участника ГВЭ соответствующую отметку и заверяет своей подписью. Указанный участник направляется на пересдачу экзамена в резервный день решением председателя ГЭК.

После записи техническим специалистом в ППЭ всех аудиозаписей ответов участников в ППЭ поаудиторно на внешний носитель, организатор в аудитории передает внешний носитель в штабе ППЭ руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

10. Во время экзамена организатор в аудитории должен:

а) следить за порядком в аудитории и не допускать:

разговоров участников между собой;

обмена любыми материалами и предметами между участниками;

наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, которые содержатся в КИМ, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

произвольного выхода участника ГВЭ из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории. Выход участника ГВЭ из аудитории осуществляется в сопровождении одного из организаторов вне аудиторий, при этом участник должен положить ЭМ на край стола. Организатор в аудитории проверяет комплектность оставленных участником ГВЭ ЭМ и черновики на рабочем столе;

выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ участниками ГВЭ, а также ассистентами или техническими специалистами;

б) совместно с ассистентом (при его наличии) следить за состоянием участников ГВЭ и при ухудшении самочувствия направлять участников ГВЭ в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский пункт. При этом ответственный организатор в аудитории должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника ГВЭ (с ассистентом) к медицинскому работнику и пригласит члена ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ и при согласии участника ГВЭ досрочно завершить экзамен, организатор в аудитории совместно с руководителем ППЭ, медицинским работником и членом ГЭК составляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам и ставит в бланке регистрации участника ГВЭ соответствующую отметку и заверяет своей подписью.

11. При установлении факта наличия у участников ГВЭ средств связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения ГВЭ или иного нарушения ими установленного порядка проведения ГВЭ участники ГВЭ удаляются с экзамена. Для этого организаторы в аудитории или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который вместе с руководителем ППЭ составляет акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ. При удалении участника с экзамена организатор в аудитории ставит в его бланке регистрации соответствующую отметку и заверяет своей подписью.

12. В случае если участник полностью заполнил бланк ответов, включая его оборотную сторону, организатор в аудитории должен:

убедиться, что бланк ответов полностью заполнен, включая его оборотную сторону;

выдать по просьбе участника дополнительный бланк ответов;

дать указание заполнить все поля в соответствии с информацией, внесенной в бланк ответов участника ГВЭ, обратить особое внимание на заполнение поля «Код работы» он должен быть аналогичным «Коду работы», указанному в бланке регистрации и бланке ответов;

в поле «Лист №» при выдаче дополнительного бланка ответов внести порядковый номер листа работы участника (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник получил в составе комплекта бланков ГВЭ);

проверить правильность заполнения дополнительного бланка ответов.

13. За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организатор в аудитории должен уведомить участников ГВЭ о скором завершении экзамена и о необходимости перенести ответы из черновики и КИМ в бланки, за 15 минут до окончания экзамена пересчитать лишние ЭМ в аудитории.

Участники ГВЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

По окончании экзамена организатор в аудитории должен объявить, что экзамен окончен и собрать у участников ГВЭ бланки регистрации, бланки ответов, включая дополнительные бланки ответов (при их наличии), черновики.

Организатор в аудитории ставит прочерк «Z» на полях бланков ответов, дополнительных бланках ответов (при их наличии) оставшихся незаполненными (в том числе и на их оборотной стороне).

13. По окончании выполнения экзаменационной работы участниками организатор в аудитории должен:

в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено;

попросить положить все ЭМ на край стола (включая КИМ и черновики);

собрать у участников ГВЭ:

бланки регистрации, бланки ответов, дополнительные бланки ответов (в случае если такие бланки выдавались участникам ГВЭ);

КИМ;

черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ;

в случае если бланки ответов и дополнительные бланки ответов (если такие выдавались по просьбе участника) содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), поставить знак: «Z»;

заполнить протокол проведения ГВЭ в аудитории.

14. Оформление соответствующих форм ППЭ, осуществление раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных у участников ГВЭ,

организаторы в аудитории должны осуществить в специально выделенном в аудитории месте (столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения (в возвратные доставочные пакеты упаковываются только использованные участниками ГВЭ бланки ГВЭ).

15. При упаковке ЭМ организаторы в аудитории должны:

пересчитать все типы бланков ГВЭ и запечатать их в возвратный доставочный пакет (бланки должны быть сложены последовательно по каждому участнику ГВЭ отдельно: сначала бланк регистрации, затем бланк ответов, затем его дополнительный бланк ответов) при этом запрещается:

вкладывать вместе с бланками ГВЭ какие-либо другие материалы;

скреплять бланки (скрепками, степлерами и т.п.);

менять ориентацию бланков в возвратных доставочных пакетах (верх-низ, лицевая-оборотная сторона);

пересчитать, упаковать и запечатать используемые черновики.

На конверте указать: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ГВЭ, количество черновиков в конверте;

пересчитать и упаковать в отдельный конверт КИМ.

16. По завершении соответствующих процедур организатор в аудитории должен в штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, передать ЭМ и отчетные формы руководителю ППЭ в соответствии с ведомостью выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ.

17. Организатор в аудитории должен покинуть ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ.

Приложение 7
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 16 февраля 2017 года № 284

Инструкция
для участника государственного выпускного экзамена,
зачитываемая организатором в аудитории

Текст, который выделен жирным шрифтом и приводится в рамке, должен быть прочитан участникам ГВЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. На доске (информационном стенде) в аудитории оформляется образец регистрационных полей бланков участника ГВЭ. Организатор в аудитории на доске заполняет дату проведения ГВЭ, регион, код ППЭ, номер аудитории. Оставшиеся поля - код образовательной организации, класс (номер буква), ФИО, данные паспорта, – участники экзамена заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.*

Кодировка учебных предметов ГВЭ

Название учебного предмета	Код учебного предмета	Название учебного предмета	Код учебного предмета
Русский язык	51	Французский язык	61
Математика	52	Обществознание	62
Физика	53	Испанский язык	63
Химия	54	Литература	68
Информатика и ИКТ	55		
Биология	56		
История	57		
География	58		
Английский язык	59		
Немецкий язык	60		

Продолжительность выполнения экзаменационной работы для участников ГВЭ-9

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ-9 с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов	Обществознание
3 часа	4 часа 30 минут	Биология

(180 минут)		Литература
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа	История
		Химия
		Физика
		География
		Иностранные языки
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут	Информатика и ИКТ
		Математика
		Русский язык

Продолжительность выполнения экзаменационной работы для участников ГВЭ-11

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ-11 с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут	Химия
		Информатика и ИКТ
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа	География
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут	Биология
		Литература
		История
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов	Физика
		Иностранные языки
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут	Математика
		Русский язык
		Обществознание

**Инструкция для участников ГВЭ,
зачитываемая организатором в аудитории:**

Уважаемые участники экзамена!

1 часть инструктажа (начало проведения с 09.50 часов).

Сегодня Вы сдаете экзамен по _____ (назовите соответствующий предмет) в форме ГВЭ.

ГВЭ – лишь одно из жизненных испытаний, которое Вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ГВЭ. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из Вас может успешно сдать экзамен. (Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГВЭ-11 в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение).

Во время проведения экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ГВЭ.

Во время проведения экзамена запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

передавать, разглашать и фотографировать задания/билеты или их части; иметь при себе и использовать корректирующую жидкость, карандаши;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены;

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

В случае нарушения указанных требований порядка проведения ГВЭ вы будете удалены с экзамена.

Ознакомиться с результатами ГВЭ вы можете в своей образовательной организации.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату). После получения результатов ГВЭ Вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленной отметкой. Апелляция в письменной форме подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету руководителю своей образовательной организации или непосредственно в конфликтную комиссию Орловской области.

Вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА, не покидая ППЭ. Апелляция подается уполномоченному представителю/члену ГЭК.

Во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая, капиллярная или перьевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

средства, разрешенные для использования на экзамене по соответствующему предмету (по русскому языку – орфографические и толковые словари (словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ; пользование личными словарями участникам ГВЭ запрещено); по математике - линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – непрограммируемый калькулятор; при проведении устного экзамена по иностранным языкам двуязычный словарь (при необходимости);

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

2 часть инструктажа (в 10.00 часов).

Организатор обращает внимание участников ГВЭ на конверт с индивидуальным комплектом.

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в конверте. Упаковка конверта не нарушена.

(организатор раздает участникам ИК).

До начала работы с бланками проверим комплектацию вашего индивидуального комплекта. В индивидуальном комплекте находятся:

бланк регистрации,

бланк ответов,

листы с заданиями/билеты/тексты/темы.

Внимательно просмотрите текст заданий, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц.

При обнаружении лишних или нехватки бланков, типографских дефектов заменить полностью индивидуальный комплект.

Проверьте, совпадает ли код работы на бланке регистрации с кодом работы, напечатанном на бланке ответов.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Заполняем регистрационный бланк в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Обратите внимание участников на доску.

Заполняем регион, дату проведения ГВЭ, код образовательной организации, класс, код ППЭ, номер аудитории.

Заполните поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, пол.

Сделать паузу для заполнения участниками полей

Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в верхней части бланка регистрации.

Заполните поля бланка ответов – регион, код и название предмета.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

На бланках запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о личности участника ГВЭ.

Записи на черновиках и КИМ не обрабатываются и не проверяются.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном ППЭ, вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу в резервный день.

Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению заданий.

Начало экзамена: *(объявить время начала экзамена)*

Окончание экзамена: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания экзамена. Время, отведенное на инструктаж и оформление бланка регистрации, в общее время экзамена не включается.

За 30 минут до окончания экзамена необходимо объявить.

До окончания экзамена осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланк ответов.

За 5 минут до окончания экзамена необходимо объявить

До окончания экзамена осталось 5 минут, досрочная сдача экзаменационных материалов прекращается. Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланк ответов.

По окончании времени экзамена объявить

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГВЭ в организованном порядке.

Приложение 8
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 16 февраля 2017 года № 284

Особенности оценивания экспертами экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена и шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Государственный выпускной экзамен (письменная форма)

Русский язык

Участники государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) без ограниченных возможностей здоровья (далее – ОВЗ) выбирают одну из форм экзаменационной работы: сочинение или изложение с творческим заданием (*номер экзаменационных материалов содержит маркировку «А»*).

Экзаменационные материалы (далее – ЭМ) по русскому языку для ГВЭ в письменной форме разработаны для разных категорий обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:

литера «А» – для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащих и позднооглохших обучающихся – изложение (сжатое) с творческим заданием или сочинение по выбору выпускника;

литера «С» – для слепых обучающихся, слабовидящих и поздноослепших обучающихся, владеющих шрифтом Брайля, – изложение (сжатое) с творческим заданием или сочинение по выбору выпускника;

литера «К» – для глухих обучающихся, обучающихся с задержкой психического развития, с тяжёлыми нарушениями речи – изложение (сжатое) с творческим заданием или сочинение по выбору выпускника. Экзаменационный материал имеет ряд особенностей: допускаются тексты сюжетные и адаптированные с учётом категории экзаменуемых;

литера «Д» – для обучающихся с расстройствами аутистического спектра – диктант с особыми критериями оценивания.

Особенности сочинения с творческим заданием (номера вариантов с литерой «А» или «С»)

Устанавливается оптимальный объём сочинения: 250 слов. Если в сочинении менее 200 слов (в подсчёт слов включаются все слова, в том числе служебные), то такая работа считается невыполненной и оценивается 0 баллов.

Особенности сочинения с творческим заданием (номера вариантов с литерой «К»)

Комплект тем сочинений с номерами вариантов, содержащих литеру «К», отличается простыми формулировками тем сочинений, а также

инструкцией для обучающихся, в которой указаны следующие требования к объёму сочинений: оптимальный объем 100 слов (если в сочинении менее 70 слов (в подсчёт слов включаются все слова, в том числе служебные), то работа оценивается 0 баллов).

Особенности изложения с творческим заданием (номера вариантов с литерой «А» или «С»)

Примерный объем текста для изложения – 200-280 слов.

Экзаменуемые должны написать сжатое изложение, передавая главное содержание как каждой микротемы, так и всего текста в целом.

Устанавливается минимально необходимый объем письменной работы в форме изложения с творческим заданием:

сжатое изложение – оптимальный объем 70 слов (если в изложении менее 50 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то изложение оценивается 0 баллов);

творческое задание (сочинение) – оптимальный объем 200 слов (если в сочинении менее 150 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то сочинение оценивается 0 баллов).

Особенности изложения с творческим заданием (номера вариантов с литерой «К»)

Комплекты изложений с творческим заданием имеют свою специфику.

Тексты для изложения имеют повествовательный характер с ясным содержанием, четким изложением последовательности событий, не содержат сложных рассуждений автора, большого числа действующих лиц. В текстах не используются сложные синтаксические конструкции, обилие изобразительных средств и тропов, диалектной, архаичной лексики. Кроме того, инструкции к выполнению заданий содержат другие требования к минимально допустимому объёму изложения и творческой работы в форме сочинения.

Обучающимся предоставляется выбор: написать сжатого или подробного изложения. Устанавливаются следующие требования к объёму:

сжатое изложение – оптимальный объем 40 слов (если в изложении менее 30 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то изложение оценивается 0 баллов). Объем подробного изложения не регламентируется;

творческое задание (сочинение) – оптимальный объем 70 слов (если в сочинении менее 50 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то сочинение оценивается 0 баллов).

Особенности диктанта (номера вариантов с литерой «Д»)

ГВЭ по русскому языку для обучающихся с расстройствами аутистического спектра проводится в форме диктанта.

Максимальный первичный балл за сочинение – 17.

Максимальный первичный балл за сжатое (или подробное) изложение и творческое задание (сочинение) – 17.

Максимальный первичный балл за диктант – 17.

Результат за экзаменационную работу определяется, исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено незначительное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается дополнительная (третья) проверка.

Существенным расхождением в баллах, выставленных двумя экспертами, является расхождение в 8 и более баллов.

Шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Диапазон первичных баллов	0–4	5–10	11–14	15–17
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Математика

Литера «А» - для участников ГВЭ без ОВЗ и обучающихся с ОВЗ (за исключением участников с задержкой психического развития);

литера «К» - для участников ГВЭ с задержкой психического развития.

ЭМ с литературой «А»

Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 14.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение одного из заданий 11 или 12, составляет 2 балла, то третий эксперт проверяет только ответы на те задания, которые вызвали столь существенное расхождение.

Если имеется расхождение баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение заданий 11 и 12, в сумме 2 или более баллов, то третий эксперт проверяет ответы на оба эти задания.

Шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–3	4–6	7–9	10–14

Экзаменационные материалы с литературой «К»

Максимальный балл за всю работу – 10.

Шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–2	3–5	6–8	9–10

Биология

Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 35.

Шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–8	9–17	18–26	27–35

География

Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 23.

Шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–9	10–14	15–19	20–23

Информатика и ИКТ

Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 14.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–4	5–8	9–11	12–14

История

Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 35.

Шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
-------------------------------	-----	-----	-----	-----

Первичный балл	0–11	12–19	20–27	28–35
----------------	------	-------	-------	-------

Литература

Максимальный балл за всю работу – 16.

Шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–4	5–9	10–14	15–16

Обществознание

Правильно выполненная работа оценивается 28 баллами.

Шкала пересчета первичного балла в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–8	9–15	16–21	22–28

Физика

Максимальный балл за верное выполнение всех заданий работы – 25 баллов

Шкала пересчета первичного балла в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–6	7–13	14–19	20–25

Химия

Максимальный балл за всю работу – 17.

Шкала пересчета первичного балла в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0 – 6	7 – 10	11 – 14	15 – 17

Иностранные языки

Максимальный балл за всю работу – 40.

Шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–10	11–18	19–29	30–40

ГВЭ (устная форма)

Русский язык

Рекомендуется полный ответ на три вопроса билета оценивать максимально в 17 баллов:

выполнение первого задания – 2 максимальных балла;

выполнения второго и третьего заданий – 12 максимальных баллов (по 6 максимальных баллов за каждое задание);

оценка речевого оформления ответа – 3 максимальных балла.

Существенным расхождением в баллах, выставленных двумя экспертами за выполнение всех заданий, является расхождение в 6 и более баллов.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	0–4	5–10	11–14	15–17
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Математика

Полный ответ на пять заданий билета оценивается максимально в 10 баллов. За выполнение каждого задания максимальный балл – 2 балла.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	0–4	5–6	7–8	9–10
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Биология

Полный ответ на два вопроса билета оценивается максимально в 10 баллов. За ответ на каждый теоретический вопрос максимальный балл – 5 баллов.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	менее 5	5–6	7–8	9–10
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

География

Максимально за теоретические вопросы учащийся может получить по 3 балла, за практическое задание - 2 балла.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	менее 3	3-4	5-6	7-8
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Информатика и ИКТ

Полный ответ на два вопроса билета оценивается максимально в 6 баллов. За ответ на теоретический вопрос максимальный балл – 3 балла; за верное выполнение практического задания – 3 балла.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	менее 2	2-3	4-5	6
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

История

Полный ответ на вопросы билета оценивается максимально в 6 баллов. За ответ на каждый вопрос максимальный балл – 3 балла.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	0-1	2	3-4	5-6
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Рекомендуемое время на подготовку ответа – 20–30 минут.

Литература

Полный ответ на два вопроса билета оценивается максимально в 16 баллов. За ответ на каждый вопрос максимальный балл – 8.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	менее 5	5-9	10-14	15-16
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Обществознание

Полный ответ на два вопроса билета оценивается максимально в 6 баллов. За ответ на каждый теоретический вопрос максимальный балл – 3.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	0-1	2	3-4	5-6
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Физика

Полный ответ на 2 вопроса билета оценивается максимально в 10 баллов. За ответ на теоретический вопрос максимальный балл – 6 баллов; за верное выполнение практического задания – 4 балла.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	менее 3	3-4	5-7	8-10
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Химия

Полный ответ на два вопроса билета оценивается максимально в 7 баллов. За ответ на теоретический вопрос максимальный балл – 4 балла; за верное выполнение практического задания – 3 балла.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	Менее 2	2-3	4-5	6-7
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Иностранные языки

Каждое из заданий оценивается максимально в 4 балла.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	менее 3	3-4	5-6	7-8
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Приложение 9
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 16 февраля 2017 года № 284

Особенности оценивания экспертами экзаменационных работ
участников государственной итоговой аттестации
по программам среднего общего образования
в форме государственного выпускного экзамена
и шкала перевода первичных баллов
в пятибалльную отметку

Распределение экзаменационных материалов
по категориям участников ГВЭ по русскому языку

Участники ГВЭ без ОВЗ выбирают одну из форм экзаменационной работы: сочинение (100-ые номера вариантов ЭМ) или изложение с творческим заданием (400-ые номера вариантов ЭМ).

Участники ГВЭ с ОВЗ:

1. *Экзаменационные материалы содержат 100-ые и 400-ые номера вариантов для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащих и позднооглохших – изложение (сжатое) с творческим заданием или сочинение по выбору выпускника. Экзаменационные материалы аналогичны тем, что разрабатываются для обучающихся без ОВЗ.*

Для слабослышащих и позднооглохших обучающихся предусмотрены особые критерии оценивания грамотности.

2. *Экзаменационные материалы содержат 300-ые и 600-ые номера вариантов для слепых обучающихся, слабовидящих и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля – изложение (сжатое) с творческим заданием (600-ые номера вариантов) или сочинение (300-ые номера вариантов) по выбору выпускника. Экзаменационные материалы аналогичны тем, что разрабатываются для обучающихся без ОВЗ, но в текстах сведены к минимуму визуальные образы. ЭМ переведены на шрифт Брайля.*

3. *Экзаменационные материалы содержат 200-ые и 500-ые номера вариантов для глухих обучающихся, обучающихся с задержкой психического развития, с тяжёлыми нарушениями речи – изложение (сжатое или подробное по выбору выпускника) с творческим заданием (500-ые номера вариантов) или сочинение (200-ые номера вариантов) по выбору выпускника.*

Оценивание результатов экзамена ГВЭ по русскому языку (письменная форма).

Максимальный первичный балл за написание сочинения – 17.

Максимальный первичный балл за написание сжатого (или подробного) изложения и творческого задания (сочинения) – 17.

Максимальный первичный балл за написание диктанта – 17.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение экзаменационной работы в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы перевода.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	0–4	5–10	11–14	15–17
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Оценивание результатов экзамена ГВЭ по математике (письменная форма).

1. Экзаменационные материалы с 100-ыми номерами вариантов для обучающихся без ОВЗ и с ОВЗ (за исключением участников с задержкой психического развития).

Максимальное количество баллов за выполнение всей экзаменационной работы – 14 баллов.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку (100-ые номера вариантов)

Диапазон первичных баллов	0–3	4–6	7–9	10–14
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

2. Экзаменационные материалы с 200-ыми номерами вариантов для участников ГВЭ-11 с задержкой психического развития.

Максимальное количество баллов за выполнение всей экзаменационной работы – 10 баллов.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку (200-ые номера вариантов)

Диапазон первичных баллов	0–2	3–5	6–8	9–10
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

3. Экзаменационные материалы с 300-ыми номерами вариантов для участников ГВЭ-11: слепых обучающихся, слабовидящих и поздноослепших обучающихся, владеющих шрифтом Брайля. Каждый вариант экзаменационной работы содержит 12 заданий, из которых 10 заданий с кратким ответом, в которых необходимо записать ответ в виде целого числа или конечной десятичной дроби и 2 задания с развернутым ответом.

Максимальное количество баллов за выполнение всей экзаменационной работы – 14 баллов.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку (100-ые номера вариантов)

Диапазон первичных баллов	0–3	4–6	7–9	10–14
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Письменная форма.

ГВЭ по биологии (100-ые номера вариантов)

Максимальное количество баллов за выполнение всей экзаменационной работы – 52 балла.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	0–17	18–29	30–42	43–52
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ГВЭ по географии (100-ые номера вариантов)

Максимальное количество баллов за выполнение всей экзаменационной работы – 31 балл.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	0–7	8–15	16–24	25–31
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ГВЭ по информатике и ИКТ (100-ые номера вариантов)

Максимальный балл за выполнение всей экзаменационной работы – 21 балл.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	0–6	7–12	13–17	18–21
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ГВЭ по истории (100-ые номера вариантов)

Максимальное количество баллов за выполнение всей экзаменационной работы – 32 балла.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	0–9	10–17	18–25	26–32
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ГВЭ по литературе (100-ые номера вариантов)

Максимальное количество баллов за выполнение всей экзаменационной работы – 28 баллов.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	0–6	7–15	16–22	23–28
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ГВЭ по обществознанию (100-ые номера вариантов)

Максимальное количество баллов за выполнение всей экзаменационной работы - 24 балла.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	0–5	6–11	12–17	18–24
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ГВЭ по физике (100-ые номера вариантов)
Максимальное количество баллов за выполнение всей
экзаменационной работы - 27 баллов.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	0–6	7–13	14–20	21–27
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ГВЭ по химии (100-ые номера вариантов)
Максимальное количество баллов за выполнение всей
экзаменационной работы - 30 баллов.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	0–8	9–17	18–24	25–30
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ГВЭ по иностранным языкам (100-ые номера вариантов)
Экзаменационная работа содержит три раздела: «Чтение»,
«Грамматика и лексика» и «Письмо».
Максимальное количество баллов за выполнение всей
экзаменационной работы – 50 баллов.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	0–12	13–19	20–34	35–50
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Устная форма

ГВЭ по русскому языку
Полный ответ на три вопроса билета оценивается максимально в 17
баллов:

выполнение первого задания – максимально 2 балла;
выполнения второго и третьего заданий – 12 баллов максимально
(по 6 максимальных баллов за каждое задание);

оценка речевого оформления ответа – 3 балла максимально.

Полученные баллы складываются и пересчитываются в пятибалльную
систему оценивания.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	0–4	5–10	11–14	15–17
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ГВЭ по математике
Полный ответ на пять заданий билета оценивается максимально
в 10 баллов. За выполнение каждого задания максимальный балл – 2 балла.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	0–4	5–6	7–8	9–10
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ГВЭ по биологии

Полный ответ на два вопроса билета оценивается максимально в 8 баллов. За ответ на каждый теоретический вопрос максимальный балл – 4 балла.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	менее 3	3-4	5-6	7-8
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ГВЭ по географии

Общая экзаменационная отметка выводится из оценок за выполнение каждого из вопросов билета как среднее арифметическое. Максимально за теоретические вопросы учащийся может получить по 3 балла, за практическое задание - 2 балла.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	менее 3	3-4	5-6	7-8
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ГВЭ по информатике и ИКТ

Полный ответ на два вопроса билета оценивается максимально в 6 баллов. За ответ на теоретический вопрос максимальный балл – 3 балла; за верное выполнение практического задания – 3 балла.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	менее 2	2-3	4-5	6
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ГВЭ по истории

Полный ответ на вопросы билета оценивается максимально в 6 баллов. За ответ на каждый вопрос максимальный балл – 3 балла.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	0-1	2	3-4	5-6
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ГВЭ по литературе

Полный ответ на два вопроса билета оценивается максимально 16 баллами (по 8 баллов за ответ на каждый вопрос билета).

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	менее 5	5-9	10-14	15-16
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ГВЭ по обществознанию

Полный ответ на два вопроса билета оценивается максимально в 6 баллов. За ответ на каждый теоретический вопрос максимальный балл – 3.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	0-1	2	3-4	5-6
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ГВЭ по физике

Полный ответ на три вопроса билета оценивается максимально в 15 баллов. За ответ на два теоретический вопроса максимальный балл – 12 баллов (6 баллов за каждый теоретический вопрос максимально); за решение задачи – 3 балла.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	менее 5	5-7	8-11	12-15
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ГВЭ по химии

Полный ответ на три вопроса билета оценивается максимально в 15 баллов. За ответ на теоретический вопрос максимальный балл – 5 баллов; за верное выполнение практического задания – 5 баллов.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	менее 5	5-7	8-11	12-15
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ГВЭ по иностранным языкам

Каждое из заданий оценивается максимально в 4 балла.

Шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку

Диапазон первичных баллов	менее 3	3-4	5-6	7-8
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5